

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE BOUWNIJVERHEID

1 JANUARI 2011 TOT EN MET 31 DECEMBER 2015

Wijziging per 22 september 2011
Wijziging per 16 maart 2012
Wijziging per 4 juli 2012
Wijziging per 15 oktober 2012

Hoofdstuk 1 Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2 INLEIDING.....	4
HOOFDSTUK 3 CAO BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE BOUWNIJVERHEID	5
HOOFDSTUK 4 WERKINGSSFEER.....	6
ARTIKEL 1 - DEFINITIES	6
ARTIKEL 2 - WERKINGSSFEER	8
ARTIKEL 3 - WERKINGSSFEERONDERZOEKEN	10
ARTIKEL 4 - OVERSTAP UTA-WERKNEMERS	10
ARTIKEL 5 - ONDERAANNEMING.....	11
ARTIKEL 6 - INLEEN UITZENDKRACHTEN.....	11
ARTIKEL 7 - WERKEN IN HET BUITENLAND (BOUWPLAATSWERKNEMERS)	11
ARTIKEL 8 - WERKEN IN BELGIË (BOUWPLAATSWERKNEMERS)	11
ARTIKEL 9 - DISPENSATIEVERZOEKEN.....	11
ARTIKEL 10 - GESCHILLEN	11
ARTIKEL 11 - NALEVINGONDERZOEKEN.....	11
ARTIKEL 12 - VERPLICHTINGEN VAN WERKGEVERS- EN WERKNEMERSORGANISATIES.....	12
ARTIKEL 13 - PLAATSELIJK OVERLEG EN BEMIDDELING.....	12
ARTIKEL 14 - SOCIALE FONDSSEN EN PREMIEVERPLICHTINGEN	13
ARTIKEL 15 - LOOPTIJD	13
HOOFDSTUK 5 STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE BOUWNIJVERHEID	14
I. STATUTEN.....	14

II. FINANCIERINGSREGLEMENT	21
III. COLLECTIEVE ONGEVALLENREGELING.....	23
IV. STATUTEN EN REGLEMENT SCHOLINGSFONDS.....	30
HOOFDSTUK 6 STICHTING AANVULLINGSFONDS VOOR DE BOUWNIJVERHEID... 	36
I. STATUTEN.....	36
II. FINANCIERINGSREGLEMENT	41
III. REGLEMENT AANVULLINGEN EN UITKERINGEN	43
IV. REGLEMENT RE-INTEGRATIE.....	48
V. REGLEMENT VERLOF.....	50
BIJLAGEN BIJ DE CAO BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE BOUWNIJVERHEID	52
BIJLAGE 1: REGLEMENT WERKINGSSFEER.....	53
BIJLAGE 2: REGLEMENT NALEVING	56
BIJLAGE 3: REGLEMENT GESCHILLEN.....	60
BIJLAGE 4: REGLEMENT DISPENSATIE.....	62
BIJLAGE 5: VOORBEEDEN CULTUURTECHNISCHE EN CIVIELTECHNISCHE WERKZAAMHEDEN ALS BEDOELD IN ARTIKEL 1 LID 17 EN LID 18.....	64

Hoofdstuk 2 Inleiding

De CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid (CAO BTER) heeft een looptijd van 1 januari 2011 tot en met 31 december 2015 en kan als een verlengstuk worden gezien van de CAO voor de Bouwnijverheid. In deze laatstgenoemde cao staan vooral de arbeidsvoorwaarden voor bouwplaats- en uta-werknemers. De CAO BTER richt zich op de regelingen waarbij fondsvorming noodzakelijk is: het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds (O&O-fonds) en het Aanvullingsfonds.

De statuten en reglementen van deze fondsen maken integraal onderdeel uit van de CAO BTER. De statuten en reglementen van het Tijdsparafonds zijn opgenomen in de CAO voor de Bouwnijverheid.

De nieuwe cao beperkt zich tot technische aanpassingen ten opzichte van de vorige cao. Het gaat daarbij om de actualisering van verwijzingen naar de CAO voor de Bouwnijverheid, definities, wijziging van CNV Hout en Bouw in CNV vakmensen en het schrappen van vervallen bepalingen zoals het risicofonds en de kinderopvangregeling. Daarnaast zijn de algemene (premie)bepalingen vervallen of ondergebracht in een nieuw artikel 15, het O&O-financieringsreglement en/of het SAB-bijdragereglement. Het huishoudelijk reglement van het O&O-fonds is eveneens komen te vervallen, waardoor overige reglementen zijn vernummerd.

Tot slot zijn de bepalingen over werkingssfeer, dispensatie, geschillen en naleving met bijbehorende reglementen vanuit de CAO voor de Bouwnijverheid overgeheveld naar de CAO BTER om de bevoegdheden voor langere tijd te waarborgen.

Hoofdstuk 3 CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid

1 januari 2011 tot en met 31 december 2015

Tussen de ondergetekenden:

1. Bouwend Nederland, de vereniging van bouw- en infrabedrijven,
2. Aannemers Vereniging Metselwerken (AVM),
3. Vereniging Nederlandse Voegbedrijven (VNV),
4. Bond van Aannemers van Tegelwerken in Nederland (Bovatin),
5. Nederlandse Vereniging van Kitverwerkende Bedrijven (NVK),
6. Vereniging Wapeningsstaal Nederland (VWN),
7. Vereniging van Steiger-, Hoogwerk- en Betonbekistingbedrijven (VSB),
8. Vereniging van Infrabedrijven MKB INFRA,
9. Boorinfo Branche Vereniging,
10. Noordelijke vereniging Burgerlijke- en Utiliteitsbouw,
11. Vereniging Kalkzandsteen Lijmbedrijven (VKL),
12. VERAS, Vereniging voor aannemers in de sloop,
13. Ondernemersorganisatie MKB Bouw,
14. Ondernemersvereniging Bestratingsbedrijven Nederland (OBN),
15. NVB, vereniging voor ontwikkelaars & bouwondernemers,
16. Vereniging van Waterbouwers,

partijen ter ene zijde, verder ook te noemen 'werkgeversorganisaties',

en

1. FNV Bouw,
2. CNV Vakmensen,

partijen ter andere zijde, verder ook te noemen 'werknemersorganisaties',

alle ter deze zake rechtens vertegenwoordigd, is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

Hoofdstuk 4 Werkingsfeer

Artikel 1 - Definities

Algemeen

1. Onder 'deze collectieve arbeidsovereenkomst' (nader ook genoemd 'deze cao') wordt verstaan deze overeenkomst met de daarbij behorende statuten, reglementen en bijlagen die daar een geïntegreerd onderdeel van zijn.
2. Onder 'partijen' worden verstaan werkgevers- en werknemersorganisaties die deze cao hebben afgesloten en ondertekend.
3. Onder 'garantieloon' wordt verstaan het minimum functieloon volgens de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 waarop de bouwplaatswerknemer per week of per uur recht kan doen gelden.
4. Onder 'vast overeengekomen loon' wordt verstaan het garantieloon vermeerderd met de eventueel met de bouwplaatswerknemer overeengekomen prestatiepremie conform de CAO voor de Bouwnijverheid 2012.
5. Onder 'salaris' wordt verstaan het in de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 bedoelde, tussen de uta-werknemer en werkgever overeengekomen vaste brutobedrag per periode, dat de werknemer als loon voor zijn werkzaamheden in de door hem uitgeoefende functie van de werkgever ontvangt. Hierin zijn niet begrepen vakantietoeslag, vaste en/of variabele gratificaties, eindejaarsuitkeringen, uitkeringen ineens en alle andere toeslagen.
6. Onder 'Cordares' wordt verstaan de relevante werkmaatschappij(en) van Cordares Holding N.V..
7. Onder 'beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO)' wordt verstaan de overeenkomst die bij aanvang van de bbl-opleiding wordt gesloten tussen de leerling-werknemer, het opleidingsbedrijf of individueel leerbedrijf, de betrokken onderwijsinstelling en het Kenniscentrum Fundeon, en waarin de rechten en plichten inzake de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zijn vastgelegd.

Werkgever

8. Onder 'werkgever' wordt verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die in Nederland door één of meer werknemers arbeid doet verrichten als bedoeld in artikel 2, alsmede ondernemingen in de zin van artikel 2 lid 7.
9. Onder 'uitzendonderneming' wordt verstaan de werkgever als bedoeld in artikel 7:690 BW.
10. Onder 'opleidingsbedrijf' wordt verstaan een door meerdere werkgevers opgerichte, landelijk of regionaal werkende rechtspersoon die met leerling-werknemers een beroepspraktijkvormingsovereenkomst en een arbeidsovereenkomst sluit en daarbij als leerbedrijf overeenkomstig de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) (Staatsblad 1995, 501) optreedt en die een opleidingswerkplaats heeft ingericht en onderhoudt ten behoeve van de uitvoering van het praktijkdeel van de beroepsopleiding bouw of infra.

Werknemer

11. a. Onder 'werknemer' wordt verstaan hij/zij die bij een werkgever als bedoeld onder lid 8 en/of lid 10 van dit artikel in Nederland werkzaam is:
 - i. ingevolge een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW, of
 - ii. ingevolge een overeenkomst tot aanneming van werk, tenzij hij/zij zelf ondernemer is, of
 - iii. als hulp van de aannemer van werk zoals onder ii. bedoeld.
- b. De werknemer zoals genoemd onder a. kan werkzaam zijn als bouwplaatswerknemer of als uta-werknemer.
 - i. Onder 'bouwplaatswerknemer' wordt verstaan een werknemer die werkzaam is in een van de functies als vermeld in de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 dan wel in gelijksoortige functies.

- ii. Onder 'uta-werknemer' (Uitvoerend Technisch en Administratief Personeel) wordt verstaan een werknemer die werkzaam is in een van de functies als vermeld in de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 dan wel in gelijksoortige functies.
12. Onder 'leerling-werknemer' wordt verstaan de deelnemer aan de beroepsbegeleidende leerweg conform de WEB.
 13. Onder 'uitzendwerknemer' wordt verstaan de werknemer als bedoeld in artikel 7:690 BW.
 14. Niet als 'werknemer' worden beschouwd:
 - a. direct- en indirect-groootaandeelhouders in de zin van de Pensioenwet (Staatsblad 2006, 706) van naamloze vennootschappen en/of besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid;
 - b. vertegenwoordigers, handelsreizigers en acquisiteurs;
 - c. coördinatoren in dienst van opleidingsbedrijven;
 - d. wakers en portiers en degenen die soortgelijke arbeid verrichten;
 - e. vakantiewerkers;
 - f. deelnemer-stagiair(e) waaronder wordt verstaan de deelnemer aan de beroepsopleidende leerweg die stage loopt bij een werkgever als bedoeld in lid 8.

Bouwwerken c.q. bouwactiviteiten

15. Onder 'bouwwerken' c.q. 'bouwactiviteiten' wordt verstaan respectievelijk daarmee gelijkgesteld:
 - a. woningen, gebruiks- of bedrijfsgebouwen dan wel andere constructies van bouwkundige aard;
 - b. ovenbouw en schoorsteenbouw;
 - c. dakbedekkingen;
 - d. egalisatie van terreinen, bouwrijp maken, funderingen;
 - e. steigerbouw zijnde monteren/construeren en demonteren van steigerelementen;
 - f. industriële steigerbouw zijnde steigerbouw ten behoeve van het onderhoud aan industriële fabrieksinstallaties;
 - g. riolerings- en kabelnetten;
 - h. grondborings-, bronbemaalings-, sondeer- en buizenlegwerken;
 - i. zinkers, doorpersingen en regeninstallaties;
 - j. kust- en oeverwerken;
 - k. heiwerkzaamheden zijnde het in de grond storten of indrijven respectievelijk uittrekken van palen en damwanden en/of het uitvoeren van drainerings-, grondverdichtings- en grondinjecteringswerken;
 - l. funderingswerkzaamheden;
 - m. spoorwerken;
 - n. waterbouwkundige (kunst)werken;
 - o. bouwkundige voorzieningen voor land-, water- en luchtverkeer;
 - p. sloopwerken;
 - q. wegenbouw en bestratingswerkzaamheden, waaronder het aanbrengen van wegmarkeringen en de aanleg, montage, onderhoud en sloop van verkeersveiligheid bevorderende voorzieningen en geluidsweringen;
 - r. het ontwerpen, aanleggen, veranderen, herstellen, onderhouden of ontstoppen en/of bedrijfsvaardig opleveren van de openbare riolering vanaf het overnamepunt van het waterkwaliteitsbeheer tot aan de perceelgrens alsmede hierbij opgedragen werkzaamheden aan de buitenriolering vanaf de perceelgrens tot 0,5 meter buiten de gevel;
 - s. betonbekisting, betonboren en vlechtwerk;
 - t. betonreparatie van constructieve aard en betoninjectering;
 - u. metsel-, voeg-, en lijmwerk;
 - v. tegel- en kitwerk;
 - w. asfaltproductie;
 - x. het afgraven van verontreinigde grond;

- y. droge zandwinning;
 - z. het opbouwen en/of plaatsen van verplaatsbare verblijfsruimten (units bedoeld voor tijdelijke behuizing), voor zover het plaatsen gemeten naar de loonsom niet slechts een uitvloei is van de fabricage van deze verblijfsruimten;
 - aa. asbestverwijdering;
 - bb. de aanleg, montage en onderhoud van ondergrondse kabels en buisleidingen, alsmede de aanleg, montage en onderhoud van bovengrondse kabels en buisleidingen ten behoeve van de te verrichten bouwwerkzaamheden;
 - cc. industriële bouw zijnde het overwegend met gebruikmaking van grote, fabrieksmatig vervaardigde elementen van beton, steen of kunststof bouwwerken tot stand brengen;
 - dd. grondwerken ten behoeve van civieltechnische bestemmingen;
 - ee. grondverzetwerken ten behoeve van een van de hiervoor genoemde bouwwerken c.q. bouwactiviteiten;
 - ff. overige werken die naar hun aard tot het bouwbedrijf moeten worden gerekend.
16. Onder 'infrastructurele werken' wordt verstaan werk aan wegen, spoorwegen en riolerings- en kabelnetten.

Cultuurtechnische en civieltechnische werkzaamheden

17. Onder 'cultuurtechnische werkzaamheden' wordt verstaan: werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van de aanleg van groenvoorzieningen, de daarmee samenhangende drainage en grondwerken (bovenste grondlaag), alsmede het hiermee samenhangende onderhoud, met uitsluiting van baggerwerkzaamheden met specifiek baggermaterieel. Van de hiervoor genoemde cultuurtechnische werkzaamheden is eerst sprake, indien en voor zover geen bouw-/aanlegvergunning is vereist, met uitzondering van de vergunningen betrekking hebbend op de feitelijke plantaardige en dierlijke productie en/of de aanleg van groenvoorzieningen. Voor enkele voorbeelden wordt verwezen naar bijlage 5.
18. Onder 'civieltechnische werkzaamheden' wordt verstaan: de aanleg van verhardingen, rioleringen en gebouwen en dergelijke waarvoor een bouw- of aanlegvergunning is vereist, alsmede het hiermee samenhangende onderhoud. Voor enkele voorbeelden wordt verwezen naar bijlage 5.

Bouwplaats

19. Onder 'bouwplaats' wordt verstaan elke plaats waar bouwwerken c.q. bouwactiviteiten zoals genoemd in lid 15 worden uitgevoerd c.q. tot stand worden gebracht.

Artikel 2 - Werkingssfeer

1. *Bouwbedrijven*

De bepalingen van deze cao zijn van toepassing op ondernemingen, op werkgevers en werknemers, waarvan het bedrijf is gericht op productie (respectievelijk dienstverlening) voor of aan derden op het gebied van:

- a. het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van bouwwerken c.q. bouwactiviteiten;
- b. het op de bouwplaats uitvoeren van onderdelen van bouwwerken; het elders vervaardigen van deze onderdelen wordt hiermee gelijkgesteld, indien de onderneming die de onderdelen vervaardigt tevens zorgdraagt voor de verwerking daarvan in het bouwwerk;
- c. het uitvoeren van verbouwingen en/of onderhoudswerk aan (onderdelen van) bouwwerken;
- d. het verlenen van diensten op bouwplaatsen;
- e. elders dan op de bouwplaats verrichte werkzaamheden ter voorbereiding van de bouw, indien zij worden verricht door de onderneming die het bouwwerk op de bouwplaats tot stand brengt;

- f. het verhuren van machines met bedienend personeel voor het verrichten van werkzaamheden bij de uitvoering van werken als onder a. tot en met e. genoemd.
2. *Opleidingsbedrijven*
De bepalingen van deze cao zijn tevens van toepassing op opleidingsbedrijven als bedoeld in artikel 1 lid 10 van deze cao.
3. *Uitzendondernemingen*
De bepalingen van deze cao zijn tevens van toepassing op:
- a. uitzendondernemingen die voor meer dan 50% van de loonsom arbeidskrachten ter beschikking stellen aan werkgevers als bedoeld in artikel 1 lid 8 en/of lid 10, met uitzondering van uitzendondernemingen die lid zijn van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU);
 - b. uitzendondernemingen die onderdeel zijn van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring is gebonden aan deze cao;
 - c. paritair afgesproken arbeidspools.
4. *Bouwen in eigen beheer*
De bepalingen van deze cao vinden voorts toepassing ten aanzien van:
- a. werkgevers die bouwen voor eigen rekening met het doel het gebouwde aan derden te verkopen, of te verhuren, of op andere wijze ter beschikking te stellen;
 - b. werkgevers die bouwwerken of verbouwingen in eigen beheer doen uitvoeren met het doel het gebouwde voor zichzelf of voor de eigen onderneming in gebruik te nemen, dan wel ter beschikking van personeelsleden te stellen;
 - c. werkgevers die verbouwingen en onderhoudswerken in eigen beheer doen uitvoeren aan gebouwen, die zij in eigendom bezitten of in beheer hebben.
- In de gevallen onder sub b. en c. is de cao enkel van toepassing ten aanzien van de werknemers die bij de uitvoering, de verbouwing of het onderhoud van bouwwerken arbeid verrichten, met uitzondering van degenen waarop een andere collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is.
5. *Ondernemingen waarop deze overeenkomst niet van toepassing is*
De bepalingen van deze cao zijn niet van toepassing op ondernemingen, waarvan het bedrijf in overwegende mate is gericht op productie (respectievelijk dienstverlening) voor derden op de hiernavolgende gebieden.
De overwegende productie wordt bepaald door een vergelijking van de in elke productie verloonde bedragen.
- 1. Baggerwerken.
 - 2. Betonmortel en betonmorteltransport.
 - 3. Betonwaren.
 - 4. Natuursteen.
 - 5. Parketvloeren.
 - 6. Schilderen en afwerken.
 - 7. Steen, houtgraniet en kunststeen.
 - 8. Stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloerenbedrijf.
 - 9. Staalskeletbouw en het uitvoeren van werken geheel of nagenoeg geheel in staal.
 - 10. Fabrieksmatig timmerwerk.
 - 11. Interieurbetimmeringen.
 - 12. Loodgieters- en fittersbedrijf.
 - 13. Centrale verwarmingsinstallaties.
 - 14. Het maken van elektrotechnische verbindingen tussen kabels van kabelnetten.
 - 15. Het verhuren van mobiele kranen.
 - 16. Asbestverwijdering aan of op bouwwerken als voorbehandeling ten behoeve van het aanbrengen, herstellen, bekleden, afwerken en/of onderhouden van isolerende materialen.
 - 17. Sloop van objecten (nagenoeg) geheel bestaande uit metaal waarvan het aantal arbeidsuren van de in dienst zijnde werknemers die bij de

- werkzaamheden worden ingezet groter is dan het aantal overeengekomen arbeidsuren bij de overige te verrichten werkzaamheden van alle in dienst zijnde werknemers gemeten over de periode van een kalenderjaar.
18. Cultuurtechnische werkzaamheden die vallen binnen de werkingssfeer van de cao Landbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen, zoals omschreven in het besluit tot algemeen verbindendverklaring van de bepalingen van de cao Landbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen van 10 maart 2010 (Staatscourant van 15 maart 2010, nr. 3977). Voor de definitie van cultuurtechnische werkzaamheden zie artikel 1 lid 17 van de onderhavige cao.
 19. Ovenbouw en schoorsteenbouw, voor zover onderdeel van isolatiewerkzaamheden.
 20. Dakbedekkingen zijnde bitumineuze of van aluminium, kunststof, zink, lood of koper.
 21. Railinfrastructuurle werkzaamheden die vallen binnen de werkingssfeer van de cao Railinfrastructuur, zoals omschreven in het besluit tot algemeen verbindendverklaring van de bepalingen van de cao Railinfrastructuur van 11 maart 2011 (Staatscourant van 16 maart 2011, nr. 2899).
 22. Het verhuren van machines met bedienend personeel voor het verrichten van de bouwwerken c.q. bouwactiviteiten zoals genoemd onder artikel 1 lid 15 sub r, t, w, x, y, z en aa van deze cao.
 23. Grondverzetwerken ten behoeve van de bouwwerken c.q. bouwactiviteiten zoals genoemd onder artikel 1 lid 15 sub r, t, w, x, y, z en aa van deze cao.
 24. Overige werken die naar hun aard niet tot het bouwbedrijf moeten worden gerekend.
6. *Afdelingen waarop deze overeenkomst niet van toepassing is*
De bepalingen van deze cao zijn niet van toepassing op een afzonderlijke afdeling, waarvan het bedrijf in overwegende mate is gericht op productie (respectievelijk dienstverlening) voor derden op de in lid 5 genoemde gebieden.
De overwegende productie wordt bepaald door een vergelijking van de in elke productie verloonde bedragen. Afzonderlijke afdelingen worden aanwezig geacht indien elke bedrijfsuitoefening feitelijk als zelfstandige eenheid is georganiseerd.
7. *Nauwe verwantschap*
Ondernemingen die zich door middel van een overeenkomst met partijen willen verbinden deze cao toe te passen, dienen een verzoek hiertoe in te dienen bij partijen. Dit verzoek dient te worden gezonden aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid.

Artikel 3 - Werkingssfeeronderzoeken

1. Het Technisch Bureau Bouwnijverheid stelt namens partijen werkingssfeeronderzoeken in. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid (Postbus 1128, 3840 BC, Harderwijk).
2. De Commissie Werkingssfeer is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingssfeeronderzoeken.
3. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn neergelegd in het reglement Werkingssfeer. Dit reglement maakt als bijlage 1 deel uit van deze cao.

Artikel 4 - Overstap uta-werknemers

De werkgever kan, indien in zijn bedrijf minder dan vijf werknemers werkzaam zijn als uta-werknemer, als bedoeld in artikel 1 lid 11 sub b onder ii. van deze cao, en indien deze werknemers daarmee allen instemmen, deze werknemers eenmalig, met behoud van functie en salarisschaal, onder de bepalingen van de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid brengen die betrekking hebben op bouwplaatswerknemers, als bedoeld in artikel 1 lid 11 sub b onder i. van deze cao.

Artikel 5 - Onderaanneming

De werkgever is verplicht erop toe te zien dat de bepalingen uit deze cao worden nageleefd ten aanzien van alle individuele arbeidsovereenkomsten waarop deze cao betrekking heeft. De werkgever dient bij inschakeling van zelfstandige ondernemers hierover een afspraak te maken in de onderaannemingsovereenkomst.

Artikel 6 - Inleen uitzendkrachten

1. Bij de inleen van uitzendkrachten van in Nederland en in het buitenland gevestigde uitzendbureaus, mag alleen gebruik worden gemaakt van gecertificeerde uitzendbureaus in het Register Normering Arbeid.¹
2. Dit artikel is niet van toepassing in geval van (collegiaal) in- en uitlenen door bouwbedrijven of opleidingsbedrijven, alsmede ingeval uitzendbureaus een onderdeel uitmaken van bouwbedrijven of opleidingsbedrijven.

Artikel 7 - Werken in het buitenland (bouwplaatswerknemers)

In afwijking van artikel 1 lid 11 sub a van deze cao kan de cao op basis van vrijwilligheid van toepassing blijven gedurende de periode dat werkzaamheden van tijdelijke aard in het buitenland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de Nederlandse sociale verzekeringswetten van toepassing zijn gebleven.

Artikel 8 - Werken in België (bouwplaatswerknemers)

In afwijking van artikel 1 lid 11 sub a van deze cao zijn de bepalingen van deze cao van toepassing op in Nederland gevestigde bouwplaatswerknemers die in dienst van een Nederlandse werkgever tijdelijk in België werken. Voor zover een algemeen verbindend verklaarde cao of wet van toepassing is in België, geldt deze hierbij als minimum. Nederlandse werknemers die in België werkzaam zijn ontvangen een toeslag van 9% berekend over het garantieloon A. De werkzaamheden worden als tijdelijk beschouwd zolang de Nederlandse sociale verzekeringswetgeving van toepassing is.

Artikel 9 - Dispensatieverzoeken

1. Onder 'dispensatieverzoek' wordt verstaan een verzoek tot dispensatie van een of meer bepalingen van de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid (Postbus 1128, 3840 BC, Harderwijk).
3. De Commissie Naleving is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.
4. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn in het reglement Dispensatie neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage 4 deel uit van deze cao.

Artikel 10 - Geschillen

1. Onder 'geschillen' wordt verstaan geschillen tussen werkgever en werknemer over de toepassing van een of meer bepalingen van de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Een verzoek om een uitspraak te doen in een geschil wordt schriftelijk ingediend bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid (Postbus 1128, 3840 BC, Harderwijk).
3. De Commissie Naleving is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over geschillen die hun oorsprong vinden in de cao.
4. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn in het reglement Geschillen neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage 3 deel uit van deze cao.

Artikel 11 - Nalevingonderzoeken

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen na te leven.

¹ De Stichting Normering Arbeid beheert het register van gecertificeerde en voor certificering aangemelde ondernemingen (www.normeringarbeid.nl)

2. Onder 'nalevingonderzoeken' wordt verstaan onderzoeken naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao naleeft.
3. Het Technisch Bureau Bouwnijverheid stelt namens partijen bij de cao nalevingonderzoeken in. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid (Postbus 1128, 3840 BC, Harderwijk).
4. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een nalevingonderzoek.
5. De Commissie Naleving is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de nalevingonderzoeken.
6. Wanneer de cao niet wordt nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld.
7. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade.
8. De procedure, bevoegdheden en werkwijze zijn in het reglement Naleving neergelegd. Dit reglement maakt als bijlage 2 deel uit van deze cao.

Artikel 12 - Verplichtingen van werkgevers- en werknemersorganisaties

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties verbinden zich hun volle medewerking te zullen verlenen aan de naleving van de bepalingen van deze cao en de volle aansprakelijkheid te zullen aanvaarden voor alle handelingen ter uitvoering van de door hen genomen beslissingen, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze cao.
2. Zij verbinden zich voorts de nodige maatregelen ten aanzien van hun leden te zullen nemen, teneinde de naleving van deze cao te bevorderen; tevens verklaart elk der organisaties zich aansprakelijk voor alle handelingen van haar leden, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze cao, behoudens voor zover deze handelingen in strijd zijn met haar besluiten of maatregelen.
3. De werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de tijd, dat de bepalingen van deze cao van kracht zijn, bij de leden van de deelnemende werkgeversorganisaties of hun onderaannemers, voor zover deze op hun bouwwerken onderdelen uitvoeren, geen acties te voeren en geen stakingen toe te passen welke beogen wijzigingen te brengen in deze overeenkomst, noch werkgevers en werknemers, die daartoe mochten overgaan te steunen. Deze verplichting geldt niet indien de hoofdaannemer nalaat nakoming van deze cao te vorderen van de onderaannemer zoals bedoeld in artikel 5 dan wel nalaat de onderaannemingsovereenkomst onmiddellijk op te zeggen.
4. Voor zover een staking of actie op grond van het bepaalde in lid 3 niet uitgesloten is en die een aangelegenheid betreft welke uitsluitend de bedrijfstak of onderneming aangaat, zal eerst getracht worden via overleg tussen partijen bij deze cao een oplossing te vinden.
5. De werkgeversorganisaties verbinden zich voor de duur van deze cao geen uitsluiting op de leden van de deelnemende werknemersorganisaties toe te passen, noch steun te verlenen, wanneer een of meer van hun leden daartoe mocht(en) overgaan.

Artikel 13 - Plaatselijk overleg en bemiddeling

1. De plaatselijke besturen van werkgevers- en werknemersorganisaties zijn gehouden in onderling overleg de naleving van de bepalingen van deze cao te bevorderen. Desverlangd zullen wederkerig de ledenlijsten van de afdelingen worden overgelegd en voorkomende veranderingen daarin worden opgegeven.
2. Werkgevers- en werknemersorganisaties verbinden zich te bevorderen dat regionale commissies worden ingesteld.
3. Indien door één of meer werkgevers dan wel door één of meer werknemers de bepalingen van deze cao niet in acht worden genomen, tengevolge waarvan tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers een geschil ontstaat of dreigt te ontstaan zullen de plaatselijke besturen dan wel de regionale commissies door hun/haar bemiddeling een minnelijke oplossing van het geschil of dreigend geschil tussen de betrokken werkgever(s) en werknemer(s) bevorderen.

Artikel 14 - Sociale Fondsen en premieverplichtingen

1. De statuten en reglementen van:
 - de stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid, hierna ook te noemen het O&O-fonds;
 - de stichting Scholingsfonds voor de Bouwnijverheid, hierna ook te noemen het Scholingsfonds;
 - de stichting Aanvullingsfonds voor de Bouwnijverheid, hierna ook te noemen het Aanvullingsfonds,zijn een geïntegreerd onderdeel van deze cao.
2. Krachtens de bepalingen van de in lid 1 genoemde reglementen is de werkgever voor elke dag waarop de werknemer in zijn dienstbetrekking staat jegens hem gehouden tot het storten van de bijdragen en premies onder nader door partijen voor te schrijven voorwaarden. Deze verplichtingen rusten niet op de werkgever over zaterdagen en zondagen, tenzij de op zaterdag en zondag verrichte arbeid betrekking heeft op werkzaamheden buiten de volgende grenzen vallende uren, waarbij de normale arbeidsduur niet wordt overschreden. De arbeid wordt – behoudens Kust- en Oeverwerk – verricht tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Voor Kust- en Oeverwerken valt de arbeidstijd tussen 06.00 uur en 18.00 uur. Bij ploegendienst, tijwerk of bij vernieuwing of reparatie en onderhoud van infrastructurele werken kan hiervan worden afgeweken. Tot de normale arbeidsduur worden eveneens gerekend de vrije uren, wanneer de werknemer gebruik maakt van de overwerkregeling tijdens verschoven werktijden Infra.
- 3a. In het geval een werknemer wegens (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid in de zin van de Wajong/WAO/WIA minder dan acht uur per dag werkt, is de werkgever ten aanzien van deze werknemer aan de in lid 1 genoemde fondsen bijdragen en premies verschuldigd, waarvan de hoogte dient te zijn afgestemd op het vast overeengekomen uurloon. In geval een prestatiebevorderend systeem zoals bedoeld in de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 van toepassing is, dient het vast overeengekomen loon te worden vermeerderd met de gemiddelde prestatiepremie gedurende de betalingsperiode.
- b. In het geval een werknemer wegens (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid in de zin van de Wajong/WAO/WIA wel acht uur per dag werkt, maar als gevolg van een handicap tegen een lager uurloon, dient ten behoeve van de bijdrage en premieverplichtingen dat uurloon te worden verhoogd tot het uurloon dat overeenkomt met hetgeen de werknemer in hetzelfde beroep zou hebben verdiend bij volledige arbeidsgeschiktheid. Voorts dient het aantal gewerkte uren te worden verlaagd naar de mate van arbeidsgeschiktheid. Bij samenloop van premievrije pensioenopbouw uit hoofde van arbeidsongeschiktheid in de zin van de Wajong/WAO/WIA en pensioenopbouw uit hoofde van werkzaamheden als hier bedoeld is de werkgever geen hogere bijdrage- en premieverplichtingen verschuldigd dan als in dit artikellid omschreven.

Artikel 15 - Looptijd

1. De looptijd van deze cao is bepaald op het tijdvak van 1 januari 2011 tot en met 31 december 2015.
2. Behoudens haar opzegging aan elk van de deelnemende werkgevers- of werknemersorganisaties, welke opzegging telkens ten minste drie maanden voor haar afloopdatum dient te geschieden bij aangetekend schrijven, wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst geacht telkens voor een jaar te zijn verlengd.
3. Voorstellen tot wijziging van deze cao worden ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven aan ieder van de deelnemende organisaties. Werkgevers- en werknemersorganisaties zijn verplicht zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden over de eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van deze cao.

Hoofdstuk 5 Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid

I. STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam 'Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid'
2. De stichting is statutair gevestigd te Harderwijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. O&O-fonds: de in artikel 1 genoemde stichting, waarin wordt deelgenomen door de werkgevers en de werknemers op wie deze cao van toepassing is.
- b. Deze cao: de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
- c. (Cao-)partijen: werkgevers- en werknemersorganisaties partij bij de CAO BTER voor de Bouwnijverheid.
- d. Werkgever: de werkgever in de zin van deze cao.
- e. Werknemer: de werknemer als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 11 van deze cao.
- f. Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 6 van deze statuten.
- g. Reglement: een reglement als bedoeld in artikel 9 van deze statuten.
- h. Uitvoeringsorganisatie: Cordares Pensioenen B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, alsmede haar rechtsopvolger(s).
- i. Technisch Bureau Bouwnijverheid: de Stichting Technisch Bureau Bouwnijverheid, statutair gevestigd te Harderwijk.

Artikel 3 - Doel

De stichting heeft ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid drie deelfondsen. De deelfondsen met de daarbij behorende bestedingsdoelen zijn:

- A-Fonds:* De financiering/subsidiëring van activiteiten welke tot doel hebben:
1. De financiering van verletkosten van leerling-werknemers en de organisatiekosten van directe opleiders verbonden aan de beroepsopleiding.
 2. Het bevorderen van de kwaliteit, organisatie en uitvoering van de vak- en beroepsopleidingen in de bouwnijverheid.
 3. Het bevorderen van kwalitatief en kwantitatief voldoende instroom van werknemers in de bouwnijverheid. Hieronder valt ook het verbeteren van het imago van de bedrijfstak en van het beroep van de werknemer door
 - o het geven van voorlichting en/of publicitaire acties aan (potentieel) nieuwe werknemers en werkgevers ter bevordering van de instroom en/of toetreding;
 - o projecten gericht op het promoten van bedrijfstakberoepen binnen en buiten de bedrijfstak;
 - o projecten gericht op de integriteit van werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid.
 4. Het bevorderen van de opleiding, bij-, om- en nascholing van werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid. Bij werknemers gaat het om scholing ter verbetering van hun employability/inzetbaarheid, bij werkgevers om scholing die betrekking heeft op de arbeidsverhouding werkgever/werknemer. Hieronder valt ook
 - o het onderzoeken van actuele technologische en voor de bouw relevante algemene en maatschappelijke ontwikkelingen in het belang van het op peil houden van kennis van werkgevers en werknemers, het behoud

- o van werkgelegenheid en het verhogen van de employability/inzetbaarheid van werknemers;
 - o het voorkomen van uitval/uitstroom en het bevorderen van doorstroom van werknemers in verschillende functies en beroepen binnen de bouwnijverheid.
5. Het bevorderen van de bescherming van de gezondheid en veiligheid en van goede arbeidsomstandigheden in de bouwnijverheid.
 6. Het bevorderen van onderzoekactiviteiten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, werkmethoden en technieken, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en sociale zekerheid in de bouwnijverheid, inclusief het bevorderen van de resultaten van de onderzoeken door publicaties, vergaderingen en bijeenkomsten.
 7. De vervaardiging, uitgifte en verzending van cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid.
 8. De financiering van de kosten van uitkeringen in geval van overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval. In het reglement 'Collectieve Ongevallenregeling' (III) worden de voorwaarden nader uitgewerkt.

B-Fonds: De financiering/subsidiëring van activiteiten van werkgevers- en werknemersorganisaties welke tot doel hebben:

1. Het bevorderen van de kwaliteit, organisatie en uitvoering van de vak- en beroepsopleidingen in de bouwnijverheid.
2. Het bevorderen van kwalitatief en kwantitatief voldoende instroom van werknemers in de bouwnijverheid. Hieronder valt ook het verbeteren van het imago van de bedrijfstak en van het beroep van de werknemer door
 - o het geven van voorlichting en/of publicitaire acties aan (potentieel) nieuwe werknemers en werkgevers ter bevordering van de instroom en/of toetreding;
 - o projecten gericht op het promoten van bedrijfstakberoepen binnen en buiten de bedrijfstak;
 - o projecten gericht op de integriteit van werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid.
3. Het bevorderen van de opleiding, bij-, om- en nascholing van werkgevers en werknemers in de bouwnijverheid. Bij werknemers gaat het om scholing ter verbetering van hun employability/inzetbaarheid, bij werkgevers om scholing die betrekking heeft op de arbeidsverhouding werkgever/werknemer. Hieronder valt ook
 - o het onderzoeken van actuele technologische en voor de bouw relevante algemene en maatschappelijke ontwikkelingen in het belang van het op peil houden van kennis van werkgevers en werknemers, het behoud van werkgelegenheid en het verhogen van de employability/inzetbaarheid van werknemers;
 - o het voorkomen van uitval/uitstroom en het bevorderen van doorstroom van werknemers in verschillende functies en beroepen binnen de bouwnijverheid.
4. Het bevorderen van de bescherming van de gezondheid en veiligheid en van goede arbeidsomstandigheden in de bouwnijverheid;
5. Het bevorderen van onderzoekactiviteiten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, werkmethoden en technieken, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid en sociale zekerheid in de bouwnijverheid, inclusief het bevorderen van de resultaten van de onderzoeken door publicaties, vergaderingen en bijeenkomsten.
6. Het ontwikkelen en implementeren van beleid ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van

- arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid;
 - sociale zekerheid, waaronder preventie en re-integratie van werkzoekenden en (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten afkomstig uit de bouwnijverheid;
 - medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau in de bouwnijverheid.
7. Het bevorderen van kennis bij werknemers en werkgevers, alsmede het bevorderen van ontwikkelingen in bedrijven, over sectorrelevante onderwerpen op het terrein van arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap, arbeidsmarkt en werkgelegenheid, beroepsonderwijs en scholing, arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid, sociale zekerheid (w.o. preventie, re-integratie, werkgelegenheidsprojecten). Hieronder valt ook het geven van voorlichting, onder meer middels brochures, publicaties, bijeenkomsten, via helpdesken en internet en door het inzetten van consultants.
 8. Het bevorderen van een goede toepassing van en afstemming op de wet- en regelgeving op sociaal-economisch terrein binnen de bouwnijverheid.
 9. Het coördineren en voorbereiden van overleg tussen sociale partners (met uitzondering van het cao-overleg zelf).
 10. Het bevorderen van een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de cao. Hieronder valt ook het voeren van juridische procedures en afhandelen van arbeidsgeschillen, voorzover dat tot doel of effect heeft het verkrijgen van een eenduidige interpretatie.
 11. Het bevorderen van een kwalitatief goede inzet van arbeid door de ondersteuning van werknemers en werkgevers in de bouwnijverheid bij persoonlijke problemen.
 12. Het (deels) bekostigen van activiteiten van werkgevers en werknemers die voortvloeien uit de in de cao opgenomen overlegverplichtingen op ondernemingsniveau, zoals het afsluiten van sociale plannen in het kader van reorganisaties bij bedrijven in de bouwnijverheid.
 13. Het (deels) bekostigen van verlof van werknemers voor het bijwonen van congressen en vakgroepbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties.

S-Fonds:

1. De financiering van kosten van scholingsactiviteiten ten behoeve van werknemers gericht op het bevorderen van een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector en van activiteiten die de employability van werknemers in de sector verhogen.
2. De financiering/subsidiëring van de activiteiten van de Stichting Scholingsfonds voor de Bouwnijverheid, welke nader zijn uitgewerkt in de statuten en het reglement (IV).
3. De financiering van kosten verbonden aan het Loopbaantraject Bouw & Infra, de bedrijfstakinfrastructuur EVC en andere scholings- en werkgelegenheidsprojecten.
4. De financiering van verletkosten van leerling-werknemers en de organisatiekosten van directe opleiders verbonden aan de beroepsopleiding.

Artikel 4 - Voorwaarden rond subsidieaanvragen

1. Om een beroep te kunnen doen op gelden dient vóór 1 november, voorafgaande aan het kalenderjaar, een aanvraag en begroting bij het fonds te worden ingediend die gespecificeerd zijn volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen. Bovendien moeten subsidiënten bij de subsidieaanvraag een document invullen waarin wordt verklaard dat de (project-) administratie van de subsidiënt zodanig is ingericht dat de werkelijke uitgaven uiteindelijk ook verantwoord kunnen worden conform de eisen en

de specificaties zoals in de Leidraad Administratieve Voorwaarden aangegeven, waaronder de specificatie van uitgaven naar bestedingsdoelen zoals omschreven in artikel 3. De verklaring moet tevens een bevestiging zijn van het gegeven dat de inrichting van de administratie van de subsidiënt vooraf met de eigen accountant is afgestemd en dat de accountant van het O&O-fonds bij declaratie in de gelegenheid gesteld zal worden controle op rechtmatigheid van bestedingen uit te voeren.

2. Voorts zullen de te financieren of subsidiëren verenigingen, instellingen of personen jaarlijks binnen vier maanden na het verstrijken van het boekjaar aan het bestuur van de stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen moeten afleggen. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring door een erkend registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
Zowel de begroting als de verantwoording dient te zijn ingericht en te zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen als omschreven in artikel 3. De verantwoording en accountantsverklaring dienen bovendien een geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag van het fonds.
3. Het bestuur heeft tot taak de doelmatigheid van de uitgaven van de subsidiënten te bezien en te toetsen of die uitgaven rechtmatig zijn ontleend aan de begrotingen. Voor de voorwaarden rond aanvraag, toekenning en afwikkeling van subsidies, waaronder de te volgen procedures, wordt verwezen naar de door het bestuur vastgestelde Leidraad Administratieve Voorwaarden.

Artikel 5 - Middelen

1. De geldmiddelen van het O&O-fonds bestaan uit:
 - a. Het stichtingskapitaal.
 - b. De premie die ter uitvoering van het doel van de stichting jaarlijks door de werkgevers en werknemers worden opgebracht op de wijze als nader bij reglement(en) is bepaald.
 - c. Renten.
 - d. Eventuele overheidssubsidies.
 - e. Geldleningen.
 - f. Eventuele andere baten.
2. De werkgever is ten aanzien van zijn werknemer over elke dag, waarover loon/salaris wordt ontvangen, een premie aan het fonds verschuldigd zoals nader is aangegeven in het financieringsreglement.

Artikel 6 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tien leden, te weten vijf werkgeversleden en vijf werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de vereniging Bouwend Nederland. Drie werknemersleden worden benoemd door de vereniging FNV Bouw en twee werknemersleden door de vereniging CNV Vakmensen.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden twee voorzitters: een van werkgeverszijde en een van werknemerszijde.
4. Om beurten treden de voorzitters voor de tijd van een kalenderjaar als voorzitter en als tweede voorzitter op.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door het bestuurssecretariaat voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in

- behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door beide voorzitters gezamenlijk voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
 3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, waarvan ten minste twee werkgeversleden en ten minste twee werknemersleden.
 4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
 5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
 6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 15 van deze statuten, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
 7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.
 8. Een gewone meerderheid binnen de werkgevers- of werknemersgeleding bepaalt het standpunt van die geleding.
 9. Het bestuur kan besluiten over de aanwezigheid van derden tijdens de bestuursvergaderingen.

Artikel 8 - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen, met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door beide voorzitters gezamenlijk.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer reglementen vaststellen.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 10 - Mandaat

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden mandateren aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid dan wel aan de uitvoeringsorganisatie en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid c.q. de relevante werkmaatschappijen van Cordares Holding N.V.. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 11 - Secretariaat

Het bestuur laat zich bij het uitvoeren van haar taak terzijde staan door het Technisch Bureau Bouwnijverheid.

Artikel 12 - Besteding van middelen

De middelen worden op een door het bestuur vast te stellen wijze besteed aan de genoemde doelen van de stichting. De beleggingen zullen door het bestuur op een zodanige wijze geschieden, dat

- a. Een redelijke spreiding naar aard en risico van de bezittingen en interesses wordt verkregen
- b. Een optimaal rendement wordt verkregen
- c. Geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.

Artikel 13 - Begroting

1. Uiterlijk in de maand januari worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het lopende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten omschreven bestedingsdoelen.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de bestuursleden benoemende organisaties, als bedoeld in artikel 6 lid 2.
4. De begroting van inkomsten en uitgaven is op aanvraag beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar, alsmede is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten omschreven bestedingsdoelen; via dit verslag legt het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid af aan de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 6 lid 2.
3. Dit verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven conform de in artikel 3 van de statuten omschreven bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het verslag wordt, voorzien van de goedkeurende verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. Ten kantore van het Technisch Bureau Bouwnijverheid;
 - b. Op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. Het verslag en de goedkeurende accountantsverklaring worden binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar in drievoud gezonden naar de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven conform de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen zijn gedaan.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer ten minste tweederde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en ten minste tweederde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten wordt eerst van kracht nadat de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 6 lid 2 hiervan

schriftelijk op de hoogte zijn gebracht en hieraan hun goedkeuring hebben verleend. In verband met de voortgang van het proces wordt het uitblijven van een schriftelijke reactie binnen zes maanden beschouwd als een instemmende reactie.

4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de rechtbank in het arrondissement waar de stichting is gevestigd.

Artikel 16 - Ontbinding en liquidatie

1. Tot ontbinding van de stichting kan alleen worden overgegaan in de volgende gevallen:
 - a. Indien partijen bij deze cao daartoe unaniem besluiten; of
 - b. Indien de CAO voor de Bouwnijverheid ten minste twee jaar is geëxpireerd.
2. Om in het in lid 1 onder b bedoelde geval tot ontbinding over te gaan, volstaat het wanneer één der partijen bij de cao dit per aangetekend schrijven meldt aan alle andere bij de cao betrokken partijen, uiterlijk zes maanden na expiratie van de CAO voor de Bouwnijverheid.
3. In geval van ontbinding worden deze statuten en het bijbehorende reglement via een wijziging uit deze cao verwijderd en wordt hiervan melding gemaakt bij het register waar de stichting staat ingeschreven.
4. In geval van ontbinding is het bestuur belast met de uitvoering van de liquidatie en alle daarbij behorende zaken, waaronder de bestemming van een eventueel batig saldo.
5. De te bepalen bestemming van het eventuele batig saldo dient zo nauw mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de Stichting, daarbij zoveel mogelijk in aanmerking nemend de bronnen en de daarbij behorende bedoelingen, waaruit het batig saldo is ontstaan.

Artikel 17 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

II. FINANCIERINGSREGLEMENT

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De stichting: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid.
2. Deze cao: de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
3. Statuten: de statuten van de stichting voornoemd.
4. Werkgever: de werkgever op wie de bepalingen van deze cao van toepassing zijn.
5. Werknemer: de werknemer als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 11 van deze cao.
6. De uitvoeringsorganisatie: Cordares Pensioenen B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, alsmede haar rechtsopvolger(s).

Artikel 2 - Premieverplichting

1. De werkgever is premie verschuldigd voor de financiering van de in de statuten omschreven doelstelling. De premie wordt vastgesteld in de vorm van een percentage van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers) dan wel bruto jaarsalaris (uta-werknemers).
2. De hoogte van de in lid 1 bedoelde premie, wordt – onder goedkeuring van Bouwend Nederland, FNV Bouw en CNV Vakmensen - jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld.

Vanaf 1 januari 2011 is de premie vastgesteld op:

- 3,3455% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers), waarvan 0,2% voor rekening komt van de werknemer. Wanneer een werknemer gebruik maakt van de vierdaagse werkweek, als bedoeld in de CAO voor de Bouwnijverheid, geldt een premiepercentage van 2,2842% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon;
- 0,9520% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde bruto salaris (uta-werknemers), waarvan 0,2% voor rekening komt van de werknemer.

Artikel 3 - Premiebetaling

1. a. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan de uitvoeringsorganisatie.
b. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand het uit lid 1a voortvloeiende bedrag binnen 14 dagen na afloop van het hiervoor genoemde loonbetalingstijdvak aan de uitvoeringsorganisatie te betalen.
2. a. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder b voor wat betreft de opgave van de verschuldigde premie is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
b. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder b voor wat betreft tijdige betaling van de verschuldigde premie is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop de premie is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.
4. Het bestuur is bevoegd om ten aanzien van de premie S-fonds forfaitaire invorderingskosten in rekening te brengen bij de werkgever.
5. De uitvoeringsorganisatie is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 2 en 3.
6. a. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft het fonds een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval

per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

- b. Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in dit artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

Artikel 4 - Bijdragerestitutie S-fonds

1. Als de omvang van de vermogensreserve van het S-fonds naar de opvatting van het bestuur daartoe aanleiding geeft, is het bestuur bevoegd te besluiten over te gaan tot bijdragerestitutie aan de deelnemende werkgevers.
2. Een besluit tot bijdragerestitutie behoeft de goedkeuring van de organisaties van werkgevers en werknemers die partij zijn bij deze cao.

III. COLLECTIEVE ONGEVALLENREGELING

Algemene voorwaarden van de ongevallenregeling

Artikel 1 - Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1.1 *Ongeval*: een plotselinge, ongewilde, van buiten komende inwerking van geweld op het lichaam die plaatsvindt en die rechtstreeks, objectief geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel veroorzaakt met blijvende invaliditeit of de dood als gevolg;

Onder ongeval wordt tevens verstaan:

- complicaties of verergeringen in de toestand van de deelnemer na een ongeval, optredende als rechtstreeks gevolg van eerste hulpverlening of van een medisch noodzakelijke behandeling;
- zonnesteek, zonnebrand, bevriezing, verdrinking, verstikking, blikseminslag of andere elektrische ontlading, hitteberoerte en etsing door bijtende stoffen;
- uitputting, verhongering en/of verdorsting ontstaan als gevolg van overstroming, insneeuwing, invriezing, noodlanding, schipbreuk of enige andere onvrijwillige afzondering van de buitenwereld;
- besmetting door ziektekiemen en elke vorm van niet-bacteriële vergiftiging en allergische reacties na contact met enige vaste, vloeibare of gasvormige allergene stof mits de gevolgen zich binnen 1 jaar na het ongeval manifesteren;
- verrekking, verstuiking, ontwrichting, scheuring van spieren en weefsels (ook indien ontstaan door een plotselinge krachtsinspanning);
- huidletsel aan handen en voeten in korte tijd ontstaan door wrijving met harde voorwerpen;
- miltvuur, koepokken, mond- en klauwzeer, trichophytie (ringvuur), ziekte van Bang en sarcoptesschurft.
- het ontstaan van wondinfectie en de daaruit voortvloeiende gevolgen en bloedvergiftiging door een gedekt ongeval.
- lichamelijke functiebeperkingen als gevolg van een acceleratie/deceleratie trauma in de cervicale wervelkolom (Whiplash).

Ongevallen ten gevolge van bestaande ziekten, lichamelijke of geestelijke gebreken en afwijkingen vallen onder deze regeling.

1.2 *Blijvende invaliditeit*: onherstelbaar geheel of gedeeltelijk verlies, dan wel objectiveerbaar verlies van gebruiksvermogen van enig deel of orgaan van het lichaam van de deelnemer;

1.3 *Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid, verder te noemen het O&O-fonds*: de stichting die de middelen voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking stelt.

1.4 *De deelnemer*:

1. Alle werknemers als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 11 van deze cao;
2. Alle overige werknemers op wie de CAO voor de Bouwnijverheid van toepassing is; een en ander voor zover de onder 1 en 2 vermelde werknemers werkzaam zijn in een dienstverband dat gebaseerd is op een werkweek van ten minste 10 werkuren.
3. Stagiairs waarop de Stageregeling van de Bouw van toepassing is. Bouwend Nederland stelt ieder jaar deze stageregeling vast.

1.5 *Begunstigde*: Degene aan wie de uitkering geschiedt. In geval van blijvende invaliditeit geschiedt de uitkering aan de deelnemer. In geval van overlijden geschiedt de uitkering aan:

- de echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner indien de deelnemer op het moment van overlijden gehuwd is of een geregistreerd partnerschap heeft;
- de partner, zoals vermeld in het notarieel samenlevingscontract, waarmee de deelnemer op het moment van overlijden ongehuwd samenwoont;

Bij ontstentenis van de echtgeno(o)t(e) c.q. partner geschiedt de uitkering aan de erfgenamen. In afwijking daarvan kan de deelnemer een ander als begunstigde aanwijzen, in welk geval de aldus aangewezenen geldt als begunstigde vanaf het moment dat het O&O-fonds de mededeling van die aanwijzing heeft ontvangen.

- De Staat der Nederlanden kan nimmer als begunstigde optreden.
- 1.6 *Functiedekking:* De dekking onder deze regeling is van kracht gedurende de tijd dat de deelnemer werkzaamheden voor zijn werkgever verricht, alsmede het rechtstreeks komen naar en gaan van huis naar de plaats waar de arbeid wordt verricht, volgens de meest gebruikelijke weg. De dekking is eveneens van kracht tijdens het bijwonen en het rechtstreeks gaan naar of komen van de plaats waar beroepsgerelateerde activiteiten worden verricht. Het beroepsgerelateerde karakter van de activiteiten dient, ten genoegen van het bestuur van het O&O-fonds, aangetoond te worden door de deelnemer.
- 1.7 *Uitkeringsbedragen:*
 Rubriek A: € 20.650,00 bij overlijden als gevolg van een ongeval.
 Rubriek B: € 41.300,00 als maximum in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, met gedeeltelijke uitkering in geval van gedeeltelijke blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.

Artikel 2 - Omvang van de dekking

- 2.1 *Bij overlijden*
- 2.1.1 *Uitkering bij overlijden*
 Bij overlijden van de deelnemer als rechtstreeks gevolg van een ongeval, keert het O&O-fonds het in de regeling vermelde bedrag uit.
- 2.1.2 *Overlijden na invaliditeit*
 Heeft het O&O-fonds ter zake van hetzelfde ongeval reeds uitkering verleend wegens blijvende invaliditeit, dan wordt laatstgenoemde uitkering in mindering gebracht op de uitkering bij overlijden. Is de reeds verleende uitkering wegens blijvende invaliditeit echter hoger dan de uitkering bij overlijden, dan vordert het O&O-fonds het verschil niet terug.
- 2.1.3 *Repatriëringkosten*
 Indien een deelnemer ten gevolge van een ongeval tijdens een verblijf buiten Nederland komt te overlijden, vergoedt het O&O-fonds, in aanvulling op de uitkering bij overlijden, de kosten van repatriëring van het stoffelijk overschot tot ten hoogste € 11.345,00. Deze vergoeding wordt uitsluitend verleend ingeval van gemaakte kosten van repatriëring en op de secundaire basis zoals omschreven in artikel 2.3.
- 2.1.4 *Vermissing*
 Ingeval een deelnemer gedurende een periode van langer dan 6 maanden wordt vermist en het O&O-fonds geen bewijzen blijkt te kunnen leveren dat zich iets anders heeft voorgedaan dan een ongeval wordt het bedrag bij overlijden (rubriek A) uitgekeerd. Mocht op enig moment blijken dat de deelnemer toch nog in leven is kan het O&O-fonds de uitkering terugvorderen.
- 2.2 *Bij blijvende invaliditeit*
- 2.2.1 *Vaststelling van invaliditeit*
 In geval van blijvende invaliditeit als rechtsreeks gevolg van een ongeval wordt, afhankelijk van de mate van invaliditeit, de uitkering onder rubriek B of een gedeelte daarvan betaald met inachtneming van de hierna genoemde percentages:
- a. bij volledig verlies of onbruikbaarheid van:
- | | |
|---------------------------------|-----|
| arm of hand | 75% |
| been of voet | 70% |
| duim | 25% |
| wijsvinger | 20% |
| ring- of middelvinger | 12% |
| pink | 10% |
| grote teen | 10% |
| enige andere teen | 5% |
| het gezichtsvermogen op één oog | 60% |
| het gehoor op één oor | 30% |
| het gehoor op beide oren | 65% |
| een nier | 20% |
| de milt | 10% |

- | | |
|--|------|
| een long | 30% |
| het smaakvermogen | 10% |
| het reukvermogen | 10% |
| het spraakvermogen | 50% |
| b. bij algehele ongeneeslijke verlamming | 100% |
| c. bij algeheel verlies dan wel ongeneeslijke stoornis der geestvermogens mits deze rechtstreeks voortvloeit uit bij het ongeval ontstaan en geneeskundig vast te stellen hersenletsel | 100% |
- 2.2.2 Keuzeclausule
- In alle gevallen die niet in artikel 2.2.1 a t/m c zijn vermeld, wordt de mate van invaliditeit vastgesteld door een door het O&O-fonds daartoe aangewezen deskundige volgens objectieve maatstaven en wel:
- zoveel mogelijk overeenkomstig de laatste uitgave van de "Guides to the Evaluation of Permanent Impairment" van the American Medical Association (A.M.A.), alsmede de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en de Nederlandse Orthopaedische Vereniging. Bij onderlinge verschillen zal worden uitgegaan van de hoogst aanbevolen mate van blijvende invaliditeit; en
 - op basis van de werkzaamheden, die voor de krachten en bekwaamheden van de deelnemer zijn berekend en die met het oog op zijn opleiding en vroegere werkzaamheden in redelijkheid van hem verwacht kunnen worden.
- Op basis van het hoogste van de aldus vastgestelde percentages vindt vervolgens uitkering krachtens rubriek B plaats.
- 2.2.3 Gedeeltelijk verlies
- Bij gedeeltelijk verlies of verlies van gebruiksvermogen van enig lichaamsdeel of orgaan wordt een evenredig percentage uitgekeerd. Bij verlies of verlies van gebruiksvermogen van meer vingers van eenzelfde hand wordt nooit meer uitgekeerd dan voor verlies of verlies van gebruiksvermogen van de gehele hand. Bij verlies of verlies van gebruiksvermogen van meer lichaamsdelen of organen wordt nooit meer uitgekeerd dan de uitkering voor algehele invaliditeit.
- 2.2.4 Invloed hulpmiddelen
- De mate van invaliditeit zal worden vastgesteld op basis van het verlies of verlies van gebruiksvermogen zonder rekening te houden met uitwendig geplaatste kunst- en hulpmiddelen. Indien inwendig kunst- of hulpmiddelen zijn geplaatst, wordt met het daardoor verkregen geringere verlies of verlies van gebruiksvermogen wel rekening gehouden.
- 2.2.5 Tandartskosten
- In aanvulling op de uitkering bij blijvende invaliditeit worden de gemaakte kosten van tandheelkundige behandeling die als gevolg van een ongeval noodzakelijk is, tot een maximum van 10% van de uitkering onder rubriek B, per ongeval, vergoed. Onder de kosten van tandheelkundige behandeling worden verstaan de kosten van vervanging of reparatie van een natuurlijk gebitselement en van de aanschaffing, vervanging of reparatie van een prothese. Deze dekking geschiedt echter op secundaire basis zoals omschreven in artikel 2.3.
- 2.2.6 Kosten plastische chirurgie
- In aanvulling op de uitkering bij blijvende invaliditeit worden de gemaakte kosten van plastische chirurgie om een als gevolg van een ongeval ontstane misvorming, mismaking of ontsiering te behandelen, tot ten hoogste 10% van de uitkering onder rubriek B, per ongeval vergoed, mits:
- naar het oordeel van een door het O&O-fonds daartoe aangewezen plastisch chirurg een redelijke kans op verbetering of herstel bestaat;
 - de behandeling plaatsvindt binnen twee jaar na het ongeval
- Onder de kosten van plastische chirurgie worden verstaan de kosten verband houdende met de operatie of poliklinische behandeling, de kosten van voorgeschreven medicamenten en verbandmiddelen, alsmede de kosten van verpleging in het ziekenhuis. Deze dekking geschiedt echter op secundaire basis zoals omschreven in artikel 2.3.
- 2.2.7 Whiplash

- Ten aanzien van een acceleratie/deceleratie-trauma van de cervicale wervelkolom, waarbij sprake is van klachten evenwel zonder objectief vast te stellen afwijkingen en waarbij verder wordt voldaan aan de criteria van het postwhiplash syndroom, zoals opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Neurologie, wordt bepaald dat hiervoor maximaal 5% van het verzekerde bedrag voor blijvende invaliditeit wordt uitgekeerd. Aanwijzingen voor afwijkingen welke met hulponderzoek, zoals neuropsychologisch testen of vestibulair onderzoek zijn verkregen, geven geen recht op een uitkering boven dit maximum van 5%.
- Indien sprake is van enig objectief geneeskundig vast te stellen letsel zoals bijvoorbeeld bewegingsbeperking van de halswervelkolom, pijnklachten, neurologische/neuropsychologische uitvalsverschijnselen, vestibulaire afwijkingen en/of andere aantoonbare klachten zal de mate van invaliditeit worden vastgesteld zoals is omschreven in artikel 2.2.2.
- 2.2.8 Reeds bestaande invaliditeit
- Bij verlies of verlies van gebruiksvermogen van een lichaamsdeel of orgaan dat reeds vóór het ongeval was beschadigd of gedeeltelijk zijn/haar functie had verloren, zal bij de vaststelling van de uitkering rekening worden gehouden met het verschil tussen de toestand vóór en na het ongeval.
- Echter indien sprake is van volledig verlies of algehele onbruikbaarheid van het gezichtsvermogen op een gezond oog indien ten tijde van het ongeval het gezichtsvermogen op het andere oog reeds volledig was verloren of algeheel onbruikbaar was geworden zal toch volledige blindheid in de zin van de regeling worden aangenomen. Indien ter zake van het bestaande gemis aan gezichtsvermogen reeds uitkering krachtens deze regeling is gedaan blijft hetgeen is bepaald in de eerste alinea van dit artikel onverminderd van kracht.
- 2.2.9 Vergoedingstermijn
- Zolang de mate van invaliditeit niet definitief is vast te stellen heeft het O&O-fonds het recht de vaststelling van de uitkering uit te stellen tot ten hoogste twee jaar na het ongeval. In dat geval vergoedt het O&O-fonds zodra een termijn van zes maanden na het ongeval is verstreken een rente van 6% per jaar over het uiteindelijk uit te keren bedrag. In het geval dat de melding van het ongeval meer dan drie maanden na het ongeval heeft plaatsgevonden, worden de zes maanden berekend vanaf het moment van melding van het ongeval bij het O&O-fonds. In het in de eerste alinea van dit artikel bedoelde geval wordt de mate van invaliditeit twee jaar na het ongeval vastgesteld aan de hand van de toestand waarin de deelnemer op dat moment verkeert.
- Indien de deelnemer binnen twee jaar na het ongeval overlijdt -doch niet als gevolg van het bedoelde ongeval of van een ander geval waarvoor door het O&O-fonds uitkering zal worden verleend- en de uitkering wegens blijvende invaliditeit nog niet is vastgesteld, zal de uitkering worden verleend naar de mate van invaliditeit, geconstateerd bij het laatste geneeskundig onderzoek dat in opdracht van het O&O-fonds werd ingesteld.
- 2.3 *Secundaire dekking*
- Waarin deze voorwaarden wordt gesproken over secundaire dekking geeft de onderhavige regeling geen recht op vergoeding van schade die onder enige verzekering is gedekt, of gedekt zou zijn indien de onderhavige regeling niet bestond. Indien de regeling onder deze verzekering moeilijkheden oplevert, of indien de deelnemer om enige reden onder de onderhavige regeling wenst te reclameren, zal het O&O-fonds het schadebedrag op basis van een renteloze lening aan de deelnemer of begunstigde voorschieten. Het terugbetalen van deze lening zal afhangen van en slechts geschieden tot het bedrag dat op deze elders lopende verzekering kan worden verhaald. De deelnemer of begunstigde zal uiteraard alle medewerking bij dit verhaal verlenen, waaronder het cederen van de rechten op deze elders lopende verzekering.
- 2.4 *Maximum per gebeurtenis*
- Binnen de ongevallenregeling geldt een maximum per gebeurtenis van € 2.500.000,00.

- 2.4.1 In het geval dat zich een gebeurtenis voordoet waarbij zoveel deelnemers zijn betrokken dat het in het vorige lid genoemde maximum wordt overschreden dan zullen de uitkeringen per persoon naar evenredigheid worden verlaagd tot het genoemde maximum is bereikt.
- 2.4.2 Dit artikel heeft met name werking indien zich een situatie voordoet, waarbij of waardoor op zodanige grote schaal deelnemers worden getroffen, dat de financiële middelen van het O&O-fonds onvoldoende dreigen te zijn om de uitkering aan alle deelnemers te kunnen doen.

Artikel 3 - Beperking van de dekking

- 3.1 *Uitsluitingen*
 - 3.1.1 Geen recht op uitkering bestaat ter zake van:
 - 3.1.1.1 Opzet
Ongevallen opzettelijk veroorzaakt door de deelnemer of de belanghebbenden;
 - 3.1.1.2 Misdrijven
Ongevallen die plaatsvinden bij het door de deelnemer opzettelijk plegen van of deelnemen aan een misdrijf (verkeersmisdrijven uitgezonderd) of pogingen daartoe.
 - 3.1.1.3 Atoomkernreacties
Ongevallen veroorzaakt door, optredende bij of voortvloeiende uit atoomkernreacties, onverschillig hoe de reactie is ontstaan. Onder atoomkernreacties wordt verstaan iedere kernreactie waarbij energie vrijkomt zoals kernfusie, kernsplijting, kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit.
De in de eerste alinea van dit artikel omschreven uitsluiting geldt echter niet met betrekking tot radioactieve nucliden die zich buiten een kerninstallatie bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige of beveiligingsdoeleinden, mits hiervoor door de overheid een vergunning (voor zover vereist) is afgegeven. Onder een kerninstallatie wordt verstaan een kerninstallatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979-225).
 - 3.1.1.4 Molest
Ongevallen veroorzaakt door of ontstaan uit gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en muiterij. De hier genoemde vormen van molest, alsmede de definities daarvan, vormen een onderdeel van de tekst, die door het Verbond van Verzekeraars op 2 november 1981 ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage is gedeponneerd.
In afwijking van het bepaalde in de eerste alinea van dit artikel zal wel uitkering worden verleend indien deze ongevallen niet zijn veroorzaakt door of in verband staan met deelname - anders dan ter bescherming van eigen leven of dat van lotgenoten - aan één der genoemde acties, dan wel het zich - door handeling of uitlating - blootstellen aan enige strafmaatregel.
Eveneens in afwijking van het bepaalde in de eerste alinea van dit artikel zal gedurende 10 dagen nog dekking worden verleend indien de deelnemer tijdens een verblijf in het buitenland door één der genoemde acties werd verrast.

Artikel 4 - Verplichtingen bij een ongeval

- 4.1 *Ongeval met letsel*
 - 4.1.1 Aanmelding
In geval van een ongeval waaruit voor de deelnemer blijvende invaliditeit zou kunnen ontstaan, is de deelnemer verplicht binnen 3 maanden nadat de gevolgen van een ongeval zich openbaren aan het O&O-fonds kennis te geven van alle bijzonderheden met betrekking tot het ongeval en de gevolgen daarvan, en met name het ongevallenformulier volledig en waarheidsgetrouw in te vullen, en alle verder gevraagde inlichtingen dienaangaande volledig en waarheidsgetrouw te verstrekken.
Het recht op uitkering vervalt in ieder geval indien kennisgeving van een ongeval meer dan 5 jaar na de datum van het ongeval plaatsvindt.
 - 4.1.2 Meewerken aan herstel

De deelnemer is verplicht:

- zich direct onder geneeskundige behandeling te stellen en daaronder te blijven, indien dit redelijkerwijs is geboden;
- zich herstelbevorderend te gedragen en tenminste de voorschriften van de behandelend arts op te volgen.
- Het O&O-fonds op de hoogte te houden van het verloop van het herstel.

4.1.3 Onderzoek door een geneeskundige

De deelnemer is verplicht zich desgevraagd op kosten van het O&O-fonds te laten onderzoeken door een door het O&O-fonds in Nederland aan te wijzen arts of zich voor onderzoek te laten opnemen in een door het O&O-fonds in Nederland aan te wijzen ziekenhuis of andere medische inrichting. De gemaakte reiskosten zullen worden vergoed op kosten van openbaar vervoer in de 2e klasse, dan wel op basis van de kilometervergoeding zoals deze jaarlijks door de Belastingdienst wordt vastgesteld voor onbelaste vergoeding. Indien de deelnemer in het buitenland verblijft zal worden uitgegaan van een vergoeding op basis van een dagkaart openbaar vervoer in de 2e klasse binnen Nederland. De kosten van arbeidsverzuim, ongeacht door wie geleden, worden nimmer vergoed.

4.2 *Ongeval met dodelijke afloop*

4.2.1 Aanmelding

In geval van een ongeval, waarbij de deelnemer overlijdt, zijn de begunstigden verplicht daarvan tenminste 48 uur voor de begrafenis of crematie aangifte te doen bij het O&O-fonds en onverwijld alle bijzonderheden, waarover zij de beschikking hebben of krijgen mede te delen. Indien melding plaatsvindt meer dan 48 uur na het geval dienen de begunstigden ten genoegen van het O&O-fonds aan te tonen dat hen redelijkerwijs inzake de verlate aangifte geen verwijt kan worden gemaakt.

4.2.2 Vaststelling doodsoorzaak

De begunstigden zijn verplicht toestemming te verlenen tot en medewerking te verlenen aan een onderzoek tot vaststelling van de doodsoorzaak.

4.3 *Niet-nakomen verplichtingen*

4.3.1 Verval van recht op uitkering

Indien de in dit artikel 4 omschreven verplichtingen niet of niet tijdig zijn nagekomen en daardoor de belangen van het O&O-fonds zijn geschaad is de deelnemer jegens het O&O-fonds aansprakelijk voor de schade die zij daardoor lijdt.

4.3.2 Opzet tot misleiding

Elk recht op uitkering vervalt indien de deelnemer of een belanghebbende in verband met een ongeval opzettelijk onjuiste informatie verstrekt.

Artikel 5 - Mededelingen

Alle mededelingen door de werkgever, de deelnemer of een begunstigde aan het O&O-fonds, alsmede alle mededelingen door het O&O-fonds aan de werkgever, de deelnemer of een begunstigde kunnen rechtsgeldig worden gedaan aan de makelaar Aon Consulting Nederland te Rotterdam.

Adres: Aon Consulting, Postbus 518, 3000 AM Rotterdam. Telefoon: 010 - 448 74 81.

Artikel 6 - Geschillen

Geschillen voortvloeiende uit deze regeling zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij tussen partijen wordt overeengekomen op andere wijze tot overeenstemming te geraken.

Artikel 7 - Wet persoonsregistratie

De bij aanvraag en verlenging van deze regeling, alsmede bij afwikkeling van ongevallen te overleggen en eventueel nog nader te overleggen gegevens kunnen worden opgenomen in de door de het O&O-fonds gevoerde persoonsregistratie. Op deze registratie is een privacyreglement van toepassing. Aanmelding van deze registratie bij de Registratiekamer is gedaan. Een afschrift van het formulier van aanmelding ligt voor ieder ter inzage ten kantore van het O&O-fonds.

Artikel 8 - Klachtenbehandeling

Voordat een geschil conform het bepaalde in artikel 6 van de Algemene en bijzondere voorwaarden van de ongevallenregeling aan de rechter wordt onderworpen, kan het geschil omtrent een uitkering na een ongeval worden voorgelegd aan het bestuur van het O&O-fonds. Dit bestuur zal in het geschil bemiddelen teneinde tot een redelijke vergelijking te komen. Het bestuur van het O&O-fonds heeft de mogelijkheid om bij verschil van mening omtrent een uitkering de hulp in te roepen van een onafhankelijk medisch adviseur. Deze medisch adviseur kan optreden voor en namens de werknemer die door een ongeval getroffen is. Hij kan met de medisch adviseur, welke op grond van deze regeling het standpunt heeft ingenomen, gegevens uitwisselen en daarover collegiaal overleg plegen. Op deze wijze is het mogelijk tot een redelijk vergelijking te komen en kan de deelnemer ervan overtuigd zijn dat zijn belangen door een neutrale deskundige zo goed mogelijk worden behartigd. Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid, Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk.

IV. STATUTEN EN REGLEMENT SCHOLINGSFONDS

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Scholingsfonds voor de Bouwnijverheid.
2. De stichting is statutair gevestigd te Harderwijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Scholingsfonds: de in artikel 1 genoemde stichting, waarin wordt deelgenomen door de werkgevers en de werknemers op wie deze cao van toepassing is.
- b. Deze cao: de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
- c. (Cao-)partijen: werkgevers- en werknemersorganisaties partij bij de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
- d. Werkgever: de werkgever in de zin van deze cao.
- e. Werknemer: de werknemer als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 11 van deze cao.
- f. Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van deze statuten.
- g. Reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van deze statuten.
- h. De uitvoeringsorganisatie: Cordares Pensioenen B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, alsmede haar rechtsopvolger(s).
- i. Technisch Bureau Bouwnijverheid: de Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, statutair gevestigd te Harderwijk.

Artikel 3 - Doel

De stichting heeft ten doel om

1. Uitvoering te geven aan de vergoedingsregeling voor de vergoeding van verlet-, cursus- en reiskosten aan de werkgever wiens werknemer deelneemt aan de scholingsactiviteiten als bedoeld in artikel 62a van de CAO voor de Bouwnijverheid.
2. Uitvoering te geven aan de erkenningsregeling voor opleidingsinstituten die scholing aanbieden waarvoor de vergoedingsregeling van toepassing is.
3. Uitvoering te geven aan scholingsactiviteiten ten behoeve van werknemers gericht op het bevorderen van een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector en van activiteiten die de employability van werknemers in de sector verhogen.

Artikel 4 - Middelen

De geldmiddelen van het Scholingsfonds bestaan uit:

- a. Het stichtingskapitaal.
- b. Subsidiebijdragen van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid.
- c. Renten.
- d. Eventuele overheidssubsidies.
- e. Geldleningen.
- f. Eventuele andere baten.

Artikel 5 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tien leden, te weten vijf werkgeversleden en vijf werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de vereniging Bouwend Nederland. Drie werknemersleden worden benoemd door de vereniging FNV Bouw en twee werknemersleden door de vereniging CNV Vakmensen.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden twee voorzitters: een van werkgeverszijde en een van werknemerszijde.
4. Om beurten treden de voorzitters voor de tijd van een kalenderjaar als

- voorzitter en als tweede voorzitter op.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
 6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
 7. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door het bestuurssecretariaat voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door beide voorzitters gezamenlijk voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, waarvan ten minste twee werkgeversleden en ten minste twee werknemersleden.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 14 van deze statuten, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.
8. Een gewone meerderheid binnen de werkgevers- of werknemersgeleding bepaalt het standpunt van die geleding.
9. Het bestuur kan besluiten over de aanwezigheid van derden tijdens de bestuursvergaderingen.

Artikel 7 - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen, met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door beide voorzitters gezamenlijk.

Artikel 8 - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer reglementen vaststellen..
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9 - Mandaat

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden mandateren aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid dan wel aan de uitvoeringsorganisatie en/of

aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid c.q. de relevante werkmaatschappijen van Cordares Holding N.V.. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10 - Secretariaat

Het bestuur laat zich bij het uitvoeren van haar taak terzijde staan door het Technisch Bureau Bouwnijverheid.

Artikel 11 - Besteding van middelen

De middelen worden op een door het bestuur vast te stellen wijze besteed aan de genoemde doelen van de stichting. De beleggingen zullen door het bestuur op een zodanige wijze geschieden, dat:

- a. Een redelijke spreiding naar aard en risico van de bezittingen en interesses wordt verkregen.
- b. Een optimaal rendement wordt verkregen.
- c. Geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.

Artikel 12 - Begroting

1. Uiterlijk in de maand september worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het daaropvolgende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen.
3. Op basis van deze begroting vraagt het bestuur subsidie aan ten laste van het S-fonds voor de uitvoering van haar activiteiten bij het bestuur van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid.
4. De begroting van inkomsten en uitgaven is op aanvraag beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
5. Subsidieverzoekende instellingen dienen jaarlijks een begroting in welke moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen. Jaarlijks overleggen subsidieverzoekende instellingen een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verantwoording, welke verantwoording moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen. Deze verantwoording maakt geïntegreerd onderdeel uit van het jaarverslag als genoemd in artikel 13.

Artikel 13 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar, alsmede is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen; via dit verslag legt het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid af aan de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 5 lid 2.
3. Dit verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven conform de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen zijn gedaan.

4. Het verslag wordt, voorzien van de goedkeurende verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. Ten kantore van het Technisch Bureau Bouwnijverheid;
 - b. Op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag wordt, voorzien van de goedkeurende verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, toegezonden aan het bestuur van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Bouwnijverheid en dient mede als verantwoording voor de toegezegde subsidie.
6. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 5 lid 2 en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer ten minste tweederde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en ten minste tweederde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten wordt eerst van kracht nadat de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 5 lid 2 hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht en hieraan hun goedkeuring hebben verleend. In verband met de voortgang van het proces wordt het uitblijven van een schriftelijke reactie binnen zes maanden beschouwd als een instemmende reactie.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.

Artikel 15 - Ontbinding en liquidatie

1. Tot ontbinding van de stichting kan alleen worden overgegaan in de volgende gevallen:
 - a. indien partijen bij de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen daartoe unaniem besluiten; of
 - b. indien de CAO voor de Bouwnijverheid ten minste twee jaar is geëxpireerd.
2. Om in het in lid 1 onder b bedoelde geval tot ontbinding over te gaan, volstaat het wanneer één der partijen bij de cao dit per aangetekend schrijven meldt aan alle andere bij de cao betrokken partijen, uiterlijk zes maanden na expiratie van de CAO voor de Bouwnijverheid.
3. In geval van ontbinding worden deze statuten en het bijbehorende reglement via een wijziging uit deze cao verwijderd en wordt hiervan melding gemaakt bij het register waar de stichting staat ingeschreven.
4. In geval van ontbinding is het bestuur belast met de uitvoering van de liquidatie en alle daarbij behorende zaken, waaronder de bestemming van een eventueel batig saldo.

Artikel 16 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

REGLEMENT

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. deze cao: de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Bouwnijverheid
2. Werkgever: de werkgever als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 8 en/of lid 10 van deze cao.
3. Werknemer: de bouwplaatswerknemer.
4. Loon: het vast overeengekomen loon per betalingsperiode als bedoeld in hoofdstuk 4, artikel 1 lid 4 van deze cao. Indien een prestatiebevorderend systeem zoals bedoeld in de CAO voor de Bouwnijverheid 2012 van toepassing is, dient het vast overeengekomen loon te worden vermeerderd met de gemiddelde prestatiepremie gedurende de betalingsperiode.
5. Verletkosten: het loon, alsmede de over dat loon op grond van de bepalingen in de cao door de werkgever verschuldigde premies en bijdragen.
6. Uitvoeringsorganisatie: Cordares Pensioenen B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, alsmede haar rechtsopvolger(s).

Artikel 2 - Vergoeding van verlet- en reiskosten

De werkgever heeft aanspraak op een vergoeding van een vast bedrag per dag voor de verlet- en reiskosten verbonden aan een door werknemer gevolgde cursus die

1. verband houdt met zijn huidige of toekomstige beroep bij een werkgever vallende onder de werkingssfeer van deze cao;
2. door het bestuur van het O&O-fonds is goedgekeurd;
3. gevolgd is bij een door de het bestuur van het O&O-fonds erkend opleidingsinstituut en
4. voldoet aan de overige voorwaarden die het bestuur van het O&O-fonds heeft vastgesteld.

Artikel 3 - Vergoeding van cursuskosten

De Stichting Scholingsfonds verstrekt aan de werkgever een vergoeding van een vast bedrag per dag voor cursuskosten, indien de cursus voldoet aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden. De Stichting Scholingsfonds legt jaarlijks de vaste vergoedingsbedragen voor de cursussen voor aan het bestuur van het O&O-fonds. Het bestuur van het O&O-fonds stelt jaarlijks de bedragen vast, als onderdeel van de vaststelling van de begroting als bedoeld in artikel 12 van de statuten.

Artikel 4 - Verrekening

Als de werkgever ten tijde van de vaststelling van de vergoedingen een opeisbare schuld aan het O&O-fonds heeft, wordt deze schuld met het te betalen bedrag verrekend.

Artikel 5 - Scholingsdagen tijdens ziekte, vorstverlet of werkloosheid

1. Als de werkgever een scholingsbeleid heeft zoals voorgeschreven in artikel 62a van de CAO voor de Bouwnijverheid 2012, verstrekt de uitvoeringsorganisatie de vergoedingen genoemd in de artikelen 2 en 3 ook als een werknemer tijdens ziekte deelneemt aan een cursus.
2. Als een werknemer deelneemt aan een cursus op een dag dat hij anders wegens vorst niet gewerkt zou hebben, verstrekt de uitvoeringsorganisatie de vergoedingen genoemd in de artikelen 2 en 3 onder de voorwaarde dat de scholingsdagen al vóór het intreden van vorst gepland waren.
3. Als een werknemer tijdens werkloosheid deelneemt aan een cursus, verstrekt de uitvoeringsorganisatie de volgende vergoedingen, onder de voorwaarden dat de werknemer tijdens de dienstbetrekking is aangemeld voor de cursus en de cursus gevolgd wordt binnen vier maanden na het beëindigen van de dienstbetrekking:
 - aan werkgever de vergoeding genoemd in artikel 3; en
 - aan werknemer een vergoeding voor reiskosten van een vast bedrag per dag.

Artikel 6 - Vergoedingen

1. Het maximaal aantal cursusdagen dat per werkgever per kalenderjaar wordt vergoed is gelijk aan het aantal bouwplaatswerknemers dat in dienst is maal twee. Per werknemer worden maximaal 6 cursusdagen per kalenderjaar vergoed. Voor werkgevers die 1 of 2 werknemers in dienst hebben, geldt ook een maximum van 6 dagen per werknemer per kalenderjaar.
2. De uitvoeringsorganisatie stelt op basis van deelnamelijsten van het desbetreffende opleidingsinstituut voor de werkgever een specificatie van aan hem te betalen vergoedingen op.
3. Gelijktijdig met de toezending van de specificatie aan de werkgever wordt overgegaan tot betaling van het bedrag dat op de specificatie staat.

Artikel 7 - Verstrekken van inlichtingen

1. De werkgever en de werknemer zijn verplicht aan het bestuur en aan degene die door het bestuur schriftelijk is gemachtigd inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van wat in de statuten en dit reglement is bepaald.
2. Degene die bij de uitvoering van de statuten of dit reglement kennis neemt van zaken waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, is verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

Artikel 8 - Garantie

Het bestuur van de Stichting Scholingsfonds kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de aanspraken van de werknemer als diens werkgever ten opzichte van hem de verplichting niet nakomt om het loon te verstrekken over opgenomen scholingsdagen, als bedoeld in artikel 62a van de CAO voor de Bouwnijverheid 2012.

Artikel 9 - Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en in dit reglement.

Artikel 10 - Citeertitel

Dit reglement kan worden geciteerd als het Reglement Scholingsfonds.

Hoofdstuk 6 Stichting Aanvullingsfonds voor de Bouwnijverheid

I. STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: 'Stichting Aanvullingsfonds voor de Bouwnijverheid'.
2. De stichting is statutair gevestigd te Harderwijk.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. De statuten: de statuten van het Aanvullingsfonds.
2. Aanvullingsfonds: de in artikel 1 genoemde stichting, waarin wordt deelgenomen door de werkgevers en de werknemers op wie deze cao van toepassing is.
3. Deze cao: de CAO Bedrijfseigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
4. Werkgever: de werkgever in de zin van deze cao.
5. Bouwplaatswerknemer: bouwplaatswerknemer in de zin van deze cao.
6. Uta-werknemer: uta-werknemer in de zin van deze cao.
7. Werknemer: een bouwplaatswerknemer of uta-werknemer.
8. Bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 6 van de statuten.
9. Reglement: een reglement als bedoeld in artikel 9 van de statuten.
10. Technisch Bureau Bouwnijverheid: Stichting Technisch Bureau Bouwnijverheid, statutair gevestigd te Harderwijk.
11. Uitvoeringsorganisatie: Cordares Pensioenen B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, alsmede haar rechtsopvolger(s).
12. WIA: de Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.
13. WAO: de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering.
14. WW: de Werkloosheidswet

Artikel 3 - Doel

1. Het Aanvullingsfonds heeft de volgende doelstellingen:
 - a. Aanvullingen en uitkeringen: de verstrekking van een aanvulling of uitkering aan of ten behoeve van werknemers die werkloos zijn of een uitkering op basis van de WAO of de WIA ontvangen, alsmede het verstrekken van een aanvulling op de pensioenpremie ten behoeve van werknemers die een WW-uitkering ontvangen.
 - b. Re-integratie: de verstrekking van bonussen aan werkgevers bij re-integratie in het tweede ziektejaar en de vergoeding van kosten voor opleiding, begeleiding en bemiddeling aan een werknemer als hij gebruik maakt van zijn zelfstandig recht op inschakeling van een re-integratiebedrijf.
 - c. Verlof: de verstrekking van tegemoetkomingen aan werkgevers voor de kosten die zij moeten maken op basis van hun plicht het loon door te betalen over extra verlofdagen waarop werknemers van 55 jaar en ouder recht hebben.
2. De nadere voorwaarden voor financiering van activiteiten in het kader van de doelstellingen van de stichting en voor toekenning van genoemde aanvullingen, uitkeringen en vergoedingen zijn, voor zover nodig, per bestedingsdoel bij reglement vastgesteld.

Artikel 4 - Middelen

1. De geldmiddelen van het Aanvullingsfonds bestaan uit:
 - a. Het stichtingskapitaal.
 - b. De premie die ter uitvoering van het doel van de stichting jaarlijks door de werkgevers en werknemers worden opgebracht op de wijze als nader bij reglement(en) is bepaald.
 - c. Renten.

- d. Eventuele overheidssubsidies.
 - e. Geldleningen.
 - f. Eventuele andere baten.
2. De werkgever is ten aanzien van zijn werknemer over elke dag, waarover loon/salaris wordt ontvangen, een premie aan het fonds verschuldigd zoals nader is aangegeven in het financieringsreglement.

Artikel 5 - Financieringsreglement

Het bestuur stelt een financieringsreglement vast waarin ten minste is geregeld de wijze van vaststelling en de hoogte van de premie.

Artikel 6 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tien leden, te weten vijf werkgeversleden en vijf werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de vereniging Bouwend Nederland. Drie werknemersleden worden benoemd door de vereniging FNV Bouw en twee werknemersleden door de vereniging CNV Vakmensen.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden twee voorzitters: een van werkgeverszijde en een van werknemerszijde.
4. Om beurten treden de voorzitters voor de tijd van een kalenderjaar als voorzitter en als tweede voorzitter op.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door het bestuurssecretariaat voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door beide voorzitters gezamenlijk voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, waarvan ten minste twee werkgeversleden en ten minste twee werknemersleden.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 15 van deze statuten, genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.
8. Een gewone meerderheid binnen de werkgevers- of werknemersgeleding bepaalt het standpunt van die geleding.
9. Het bestuur kan besluiten over de aanwezigheid van derden tijdens de bestuursvergaderingen.

Artikel 8 - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regeland recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door beide voorzitters gezamenlijk.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer reglementen vaststellen.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 10 - Mandaat

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden mandateren aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid dan wel aan de uitvoeringsorganisatie en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan het Technisch Bureau Bouwnijverheid c.q de relevante werkmaatschappijen van Cordares Holding N.V. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 11 - Secretariaat

Het bestuur laat zich bij het uitvoeren van haar taak terzijde staan door het Technisch Bureau Bouwnijverheid.

Artikel 12 - Besteding van middelen

De middelen worden op een door het bestuur vast te stellen wijze besteed aan de genoemde doelen van de stichting. De beleggingen zullen door het bestuur op een zodanige wijze geschieden, dat:

- a. Een redelijke spreiding naar aard en risico van de bezittingen en interesses wordt verkregen;
- b. Een optimaal rendement wordt verkregen;
- c. Geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.

Artikel 13 - Begroting

1. Uiterlijk in de maand januari worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het lopende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten omschreven bestedingsdoelen.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de bestuursleden benoemde organisaties, als bedoeld in artikel 6 lid 2.
4. De begroting van inkomsten en uitgaven is op aanvraag beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14 - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar, alsmede is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten omschreven

- bestedingsdoelen; via dit verslag legt het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid af aan de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 6 lid 2.
3. Dit verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven conform de in artikel 3 van de statuten omschreven bestedingsdoelen zijn gedaan.
 4. Het verslag wordt, voorzien van de goedkeurende verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. Ten kantore van het Technisch Bureau Bouwnijverheid;
 - b. Op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
 5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
 6. Het verslag en de goedkeurende accountantsverklaring worden binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar in drievoud gezonden naar de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven conform de in artikel 3 omschreven bestedingsdoelen zijn gedaan.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer ten minste tweederde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en ten minste tweederde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten wordt eerst van kracht nadat de bestuursleden benoemende organisaties als bedoeld in artikel 6 lid 2 hiervan schriftelijk op de hoogte zijn gebracht en hieraan hun goedkeuring hebben verleend. In verband met de voortgang van het proces wordt het uitblijven van een schriftelijke reactie binnen zes maanden beschouwd als een instemmende reactie.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen alsmede de in de statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden in werking zodra een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin door het bestuur en partijen bij deze cao zijn ondertekend en voor een ieder ter ieder ter inzage zijn gelegd ter Griffie van de rechtbank in het arrondissement waar de stichting is gevestigd.

Artikel 16 - Ontbinding en liquidatie

1. Tot ontbinding van de stichting kan alleen worden overgegaan in de volgende gevallen:
 - a. Indien partijen bij deze cao daartoe unaniem besluiten; of
 - b. Indien de CAO voor de Bouwnijverheid ten minste één jaar is geëxpireerd.
2. Om in het in lid 1 onder b bedoelde geval tot ontbinding over te gaan, volstaat het wanneer één der partijen bij de cao dit per aangetekend schrijven meldt aan alle andere bij de cao betrokken partijen, uiterlijk zes maanden na expiratie van de CAO voor de Bouwnijverheid.
3. In geval van ontbinding worden deze statuten en het bijbehorende reglement via een wijziging uit deze cao verwijderd en wordt van de ontbinding opgaaf gedaan aan het register waar de stichting was ingeschreven.
4. In geval van ontbinding is het bestuur belast met de uitvoering van de liquidatie en alle daarbij behorende zaken, waaronder de bestemming van een eventueel batig saldo.
5. De te bepalen bestemming van het eventuele batig saldo dient zo nauw mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de Stichting, daarbij zoveel mogelijk in aanmerking nemend de bronnen en de daarbij behorende bedoelingen, waaruit het batig saldo is ontstaan.

Artikel 17 - Slotbepalingen

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

II. FINANCIERINGSREGLEMENT

Artikel 1 - Definities

In dit reglement gelden de definities die zijn opgenomen in de statuten. Verder wordt verstaan onder:

1. Vast overeengekomen loon: het garantieloon van de bouwplaatswerknemer vermeerderd met de eventueel overeengekomen prestatietoelage.
2. Salaris: het tussen de uta-werknemer en zijn werkgever overeengekomen vaste brutobedrag per periode, dat die werknemer als loon voor zijn werkzaamheden in de door hem uitgeoefende functie van de werkgever ontvangt. Hierin zijn niet begrepen vakantietoelage, vaste en/of variabele gratificaties, eindejaarsuitkeringen, uitkeringen ineens en alle andere toeslagen.

Artikel 2 - Premieverplichting

1. De werkgever is premie verschuldigd voor de financiering van de in de statuten omschreven doelstelling. De premie wordt vastgesteld in de vorm van een percentage van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers) dan wel bruto salaris (uta-werknemers).
2. De hoogte van de in lid 1 bedoelde premie wordt - onder goedkeuring van Bouwend Nederland, FNV Bouw en CNV Vakmensen - jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld.
 - Vanaf 1 januari 2011 is de premie vastgesteld op:
 - 1,040% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers);
 - 0% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde bruto salaris (uta-werknemers).De werknemerspremie is vastgesteld op 0%.
 - Vanaf 1 januari 2012 is de premie vastgesteld op:
 - 1,390% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers), waarvan 0,205%-punt voor rekening komt van de werknemer;
 - 0,390% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde bruto salaris (uta-werknemers), waarvan 0,195%-punt voor rekening komt van de werknemer.
 - Vanaf 1 januari 2013 is de premie vastgesteld op:
 - 1,630% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde vast overeengekomen loon (bouwplaatswerknemers), waarvan 0,240%-punt voor rekening komt van de werknemer;
 - 0,480% van het door de werkgever aan de werknemer uitbetaalde bruto salaris (uta-werknemers), waarvan 0,240%-punt voor rekening komt van de werknemer.

Artikel 3 - Premiebetaling

1. a. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan de uitvoeringsorganisatie. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan de uitvoeringsorganisatie.
b. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand het uit lid 1a voortvloeiende bedrag binnen 14 dagen na afloop van de het hiervoor genoemde loonbetalingstijdvak aan de uitvoeringsorganisatie te betalen.
2. a. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder b voor wat betreft de opgave van de verschuldigde premies is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

- b. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder b voor wat betreft tijdige betaling van de verschuldigde premie is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop de premie is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
- 3. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.
- 4. De uitvoeringsorganisatie is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 2 en 3.
- 5. a. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft het fonds een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.
- b. Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in dit artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

III. REGLEMENT AANVULLINGEN EN UITKERINGEN

Artikel 1 - Definities

In dit reglement gelden de definities die zijn opgenomen in de statuten. Verder wordt in aanvulling of afwijking daarvan verstaan onder:

1. IVA: regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (hoofdstuk 6 WIA).
2. Eindejaarsuitkering: jaarlijkse betaling van een bedrag aan WAO- en IVA-uitkeringsgerechtigden;
3. a. de werkloze: degene die werkloos is en die direct voorafgaand aan zijn werkloosheid werknemer was in de zin van deze cao;
b. de zieke werkloze: de werkloze die na 30 juni 2012 is ontslagen en direct aansluitend op het dienstverband een Ziektewetuitkering ontvangt.
4. De werkloze: degene die werkloos is en die direct voorafgaand aan zijn werkloosheid werknemer was in de zin van deze cao;
5. Belanghebbende:
 - a. degene die direct voorafgaand aan zijn arbeidsongeschiktheid werknemer was in de zin van deze cao; of
 - b. degene wiens arbeidsongeschiktheid is ingetreden in een periode waarin recht bestaat op een uitkering op grond van de Werkloosheidswet en die direct voorafgaand aan zijn werkloosheid werknemer was in de zin van deze cao.

Artikel 2 - De eindejaarsuitkering voor WAO-uitkeringsgerechtigden

1. Een belanghebbende die op 1 november van het kalenderjaar waarin eindejaarsuitkeringen worden verstrekt, recht heeft op een WAO-uitkering en al vóór 1 januari 2006 arbeidsongeschikt was in de zin van de WAO, heeft recht op een eindejaarsuitkering, tenzij hij minder dan 35% arbeidsongeschikt is en/of recht heeft op een verhoogde WAO-uitkering op grond van artikel 22 van de WAO.
2. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de belanghebbende is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarin eindejaarsuitkeringen worden verstrekt. Het bestuur stelt de hoogte van de uitkering jaarlijks vast.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, geldt voor een arbeidsongeschikte bouwplaatswerknemer het volgende:
 - a. Als de WAO-uitkering slechts een gedeelte van het desbetreffende kalenderjaar is ontvangen, heeft de belanghebbende recht op een evenredig deel van de eindejaarsuitkering.
 - b. Gedeeltelijk arbeidsongeschikten die ingedeeld zijn in de arbeidsongeschiktheidsklasse 35-45% of hoger, ontvangen een eindejaarsuitkering afhankelijk van de arbeidsongeschiktheidsklasse die in dat jaar op 1 november van toepassing was. Als in het desbetreffende jaar echter een hogere klasse van toepassing was, dan heeft de belanghebbende recht op een eindejaarsuitkering die afhankelijk is van de laatst van toepassing zijnde hogere klasse.
 - c. Indien in het desbetreffende kalenderjaar voorafgaand aan een indeling op 1 november in één van de twee laagste arbeidsongeschiktheidsklassen een hogere klasse van toepassing was, heeft de belanghebbende recht op een eindejaarsuitkering die afhankelijk is van de laatst van toepassing zijnde hogere klasse en de periode waarover hij op basis van een hogere klasse een WAO-uitkering ontving.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, geldt voor een arbeidsongeschikte uta-werknemer het volgende. Indien de belanghebbende de WAO-uitkering slechts een gedeelte van het jaar heeft ontvangen en/of de mate van zijn arbeidsongeschiktheid in de loop van het jaar is gewijzigd, zal hij de uitkering naar rato ontvangen.
5. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld, onder de voorwaarde dat Cordares uiterlijk 1 december van het betreffende kalenderjaar van de belanghebbende alle gegevens heeft ontvangen die nodig zijn voor de vaststelling van het recht op de eindejaarsuitkering.

6. Een arbeidsongeschikte bouwplaatswerknemer moet zich voor het aanvragen van de eindejaarsuitkering melden bij een vertegenwoordiger van FNV Bouw, CNV Vakmensen of vakvereniging Het Zwarte Corps.
Een arbeidsongeschikte uta-werknemer kan zich voor het aanvragen van de eindejaarsuitkering schriftelijk melden bij Cordares.
Bij de melding dient de belanghebbende alle gegevens te verstrekken die relevant zijn voor de vaststelling van het recht op de eindejaarsuitkering. De belanghebbende dient zich te melden vóór 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin hij recht had op de eindejaarsuitkering.
7. In de situatie dat de werkgever aan een werknemer een aanvulling op de WAO-uitkering verstrekt tot 100% van het loon of salaris bij werken, kan deze werkgever het met de eindejaarsuitkering overeenkomende bedrag in mindering brengen op de aanvulling, zodat de situatie wordt voorkomen dat de arbeidsongeschikte werknemer meer zou ontvangen dan een werknemer in actieve dienst.

Artikel 3 - De eindejaarsuitkering voor IVA-uitkeringsgerechtigden

1. Een belanghebbende die in het kalenderjaar waarin eindejaarsuitkeringen worden verstrekt, recht heeft op een IVA-uitkering, heeft recht op een eindejaarsuitkering, tenzij hij recht heeft op een verhoogde IVA-uitkering op grond van artikel 53 van de WIA.
2. Het bestuur stelt de hoogte van de uitkering jaarlijks vast.
3. Bij beëindiging van de arbeidsongeschiktheid ontvangt de belanghebbende een eindejaarsuitkering naar rato van de duur van de arbeidsongeschiktheid in het betreffende kalenderjaar. Een eindejaarsuitkering naar rato geldt ook als de arbeidsongeschiktheid korter dan een jaar geleden is aangevangen.
4. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld, onder de voorwaarde dat Cordares uiterlijk 1 december van het betreffende kalenderjaar van de belanghebbende alle gegevens heeft ontvangen die nodig zijn voor de vaststelling van het recht op de eindejaarsuitkering.
5. Een bouwplaatswerknemer met recht op een IVA-uitkering moet zich voor het aanvragen van de eindejaarsuitkering melden bij een vertegenwoordiger van FNV Bouw, CNV Vakmensen of vakvereniging Het Zwarte Corps.
Een uta-werknemer met recht op een IVA-uitkering kan zich voor het aanvragen van de eindejaarsuitkering schriftelijk melden bij Cordares.
Bij de melding dient de belanghebbende alle gegevens te verstrekken die relevant zijn voor de vaststelling van het recht op de eindejaarsuitkering. De belanghebbende dient zich te melden vóór 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarin hij recht had op de eindejaarsuitkering.
6. In de situatie dat de werkgever aan een belanghebbende een aanvulling op de IVA-uitkering verstrekt tot 100% van het loon of salaris bij werken, kan deze werkgever het met de eindejaarsuitkering overeenkomende bedrag in mindering brengen op de aanvulling, zodat de situatie wordt voorkomen dat de arbeidsongeschikte werknemer meer zou ontvangen dan een werknemer in actieve dienst.

Artikel 4 - Eenmalige uitkering bij werkloosheid

1. Een werkloze of een zieke werkloze ontvangt een eenmalige uitkering van € 425,- bruto.
2. Geen recht op een volgende uitbetaling van de eenmalige uitkering bestaat als de werkloze of de zieke werkloze binnen twaalf maanden opnieuw werkloos wordt. Voor die twaalf maanden wordt gerekend vanaf de eerste dag van de werkloosheid waarvoor de werkloze of de zieke werkloze een eenmalige uitkering heeft ontvangen.
3. Een werkloze of zieke werkloze bouwplaatswerknemer moet zich voor het aanvragen van de eenmalige uitkering melden bij een vertegenwoordiger van FNV Bouw, CNV Vakmensen of vakvereniging Het Zwarte Corps.
Een werkloze of zieke werkloze uta-werknemer kan zich voor het aanvragen van de eenmalige uitkering schriftelijk melden bij Cordares.

Bij de melding dient de werkloze een ontslagbewijs en een bewijs van inschrijving bij het UWV WERKbedrijf te overleggen. De zieke werkloze dient bij de melding een ontslagbewijs en een bewijs van toekenning van de Ziektewetuitkering over te leggen. Een werkloze of zieke werkloze dient verder alle gegevens te verstrekken die relevant zijn voor de vaststelling van het recht op de eenmalige uitkering. De werkloze of zieke werkloze dient zich te melden binnen twee jaar na de eerste dag van werkloosheid waarvoor hij recht had op de eenmalige uitkering.

Artikel 5 geldend tot en met 30 juni 2012 - Pensioenopbouw bij werkloosheid (aanvulling pensioenpremie)

1. De werknemer die direct aansluitend op zijn dienstbetrekking met zijn werkgever recht heeft op een uitkering als bedoeld in de Werkloosheidswet (hierna: WW) heeft gedurende maximaal 6 maanden na aanvang van die uitkering recht op betaling van een bedrag aan de pensioenuitvoerder ten behoeve van de voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw (hierna: aanvulling pensioenpremie).
2. Als het recht op WW-uitkering voor het verstrijken van de in lid 1 genoemde maximumtermijn geheel wordt onderbroken wegens het recht op een uitkering als bedoeld in de Ziektewet wordt die maximumtermijn verlengd met de duur van de periode tussen de beëindiging en de herleving van het recht op de WW-uitkering.
3. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie is per 1 januari 2006 vastgesteld op 48% van de pensioenpremie bij deelname in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid. Als de werknemer geen deelnemer is in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid maar in een ander pensioenfonds, dan wordt de werknemer voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling pensioenpremie geacht over de periode waarover de WW-uitkering is ontvangen deelnemer te zijn in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
4. De bouwplaatswerknemer moet zich voor het aanvragen van de aanvulling pensioenpremie melden bij een vertegenwoordiger van FNV Bouw, CNV Vakmensen of vakvereniging Het Zwarte Corps.
De uta-werknemer kan zich voor het aanvragen van de aanvulling pensioenpremie schriftelijk melden bij Cordares.
De melding door de werknemer dient plaats te vinden binnen twee jaar na beëindiging van het recht op de WW-uitkering of, als het recht op WW-uitkering langer dan 6 maanden duurt, na het verstrijken van die 6 maanden.
5. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie wordt vastgesteld op basis van het laatst bekende gemiddelde pensioenloon over een aaneengesloten periode van een halfjaar voorafgaande aan de eerste dag van de WW-uitkering, waarop de werknemer ten minste de voor hem normale tijd werkzaam was. Als de vastgestelde aanvulling pensioenpremie een onwaarschijnlijke uitkomst heeft kan het bestuur een ander bedrag vaststellen op basis van representatieve gemiddelden in de bedrijfstak.
6. Het recht op aanvulling pensioenpremie als bedoeld in lid 1 bestaat niet als voor dezelfde periode van werkloosheid de pensioenopbouw op enigerlei andere wijze wordt voortgezet, bijvoorbeeld via de Stichting Financiering Voortzetting Pensioenverzekering.
7. De vastgestelde aanvulling pensioenpremie wordt door het Aanvullingsfonds eenmaal per kalenderkwartaal betaald aan de pensioenuitvoerder.
8. De aanvraag voor vergoeding wordt doorgestuurd aan de uitvoeringsorganisatie.
9. Geen recht op aanvulling pensioenpremie bestaat als de werknemer zich later dan twee jaar na het verstrijken van de periode waarop het recht op aanvulling eindigt meldt voor de aanvulling.

Artikel 5 geldend vanaf 1 juli 2012 - Pensioenopbouw bij werkloosheid en/of bij ziekte tijdens werkloosheid (aanvulling pensioenpremie)

1. De werknemer die direct aansluitend op zijn dienstbetrekking met zijn werkgever recht heeft op een uitkering als bedoeld in de Werkloosheidswet (hierna: WW) of de Ziektewet (hierna: ZW) heeft gedurende maximaal 6 maanden na het einde van de dienstbetrekking en gedurende die WW- en/of ZW-uitkering recht op betaling van

- een bedrag aan de pensioenuitvoerder ten behoeve van de voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw (hierna: aanvulling pensioenpremie).
2. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie is per 1 januari 2006 vastgesteld op 48% van de pensioenpremie bij deelname in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid. Als de werknemer geen deelnemer is in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid maar in een ander pensioenfonds, dan wordt de werknemer voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling pensioenpremie geacht over de periode waarover de WW- en/of ZW-uitkering is ontvangen deelnemer te zijn in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
 3. De bouwplaatswerknemer moet zich voor het aanvragen van de aanvulling pensioenpremie melden bij een vertegenwoordiger van FNV Bouw, CNV Vakmensen of vakvereniging Het Zwarte Corps.
De uta-werknemer kan zich voor het aanvragen van de aanvulling pensioenpremie schriftelijk melden bij Cordares.
De melding door de werknemer dient plaats te vinden binnen twee jaar na beëindiging van het recht op de WW- en/of ZW-uitkering of, als het recht op WW- en/of ZW-uitkering langer dan 6 maanden duurt, binnen twee jaar na het verstrijken van die 6 maanden.
 4. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie wordt vastgesteld op basis van het laatst bekende gemiddelde pensioenloon over een aaneengesloten periode van een halfjaar voorafgaande aan de eerste dag van de WW- of ZW-uitkering, waarop de werknemer ten minste de voor hem normale tijd werkzaam was. Als de vastgestelde aanvulling pensioenpremie een onwaarschijnlijke uitkomst heeft kan het bestuur een ander bedrag vaststellen op basis van representatieve gemiddelden in de bedrijfstak.
 5. Het recht op aanvulling pensioenpremie als bedoeld in lid 1 bestaat niet als voor dezelfde periode van werkloosheid de pensioenopbouw op enigerlei andere wijze wordt voortgezet.
 6. De vastgestelde aanvulling pensioenpremie wordt door het Aanvullingsfonds eenmaal per kalenderkwartaal betaald aan de pensioenuitvoerder.
 7. De aanvraag voor vergoeding wordt doorgestuurd aan de uitvoeringsorganisatie.
 8. Geen recht op aanvulling pensioenpremie bestaat als de werknemer zich later dan twee jaar na het verstrijken van de periode waarop het recht op aanvulling pensioenpremie eindigt meldt voor de aanvulling.

Artikel 6 - Verstrekken van inlichtingen

1. De werkgever, de werkloze en de belanghebbende zijn verplicht aan het bestuur en aan degene die door het bestuur schriftelijk is gemachtigd inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van wat in de statuten en dit reglement is bepaald.
2. Degene die bij de uitvoering van de statuten of dit reglement kennis neemt van zaken waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, is verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

Artikel 7 - Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en in dit reglement.

Artikel 8 - Bijzondere gevallen

Als de bepalingen in dit reglement in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van de aanvullingsregeling.

Artikel 9 - Intern beroep

1. Als een werkloze of belanghebbende zich niet kan verenigen met een beslissing die hem betreft, kan hij zich schriftelijk tot het bestuur wenden met het verzoek terug te komen op een beslissing op grond van dit reglement.
2. Aan de werkloze of belanghebbende wordt desgevraagd schriftelijk kennis gegeven van een beslissing van het bestuur op grond van dit reglement die hem betreft.
3. Een kennisgeving als bedoeld in het tweede lid is gedagtekend en vermeldt de gronden waarop de beslissing berust.

IV. REGLEMENT RE-INTEGRATIE

Artikel 1 - Definities

In dit reglement gelden de definities die zijn opgenomen in de statuten. Verder wordt verstaan onder:

1. Vast overeengekomen loon: het garantieloon van de bouwplaatswerknemer vermeerderd met de eventueel overeengekomen prestatietoeslag.
2. Salaris: het tussen de uta-werknemer en zijn werkgever overeengekomen vaste brutobedrag per periode, dat die werknemer als loon voor zijn werkzaamheden in de door hem uitgeoefende functie van de werkgever ontvangt. Hierin zijn niet begrepen vakantietoeslag, vaste en/of variabele gratificaties, eindejaarsuitkeringen, uitkeringen ineens en alle andere toeslagen.

Artikel 2 – Re-integratiebonus

1. Als een werknemer in zijn tweede ziektejaar, dat is aangevangen op of na 1 januari 2005, re-integreert in zijn oude of een nieuwe functie binnen of buiten het bedrijf of de bedrijfstak, is sprake van succesvolle re-integratie als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De werknemer is minimaal twee betalingsperioden van elk vier weken of een maand (waarvan de aanvang gelegen is in het tweede ziektejaar) onafgebroken weer aan het werk. Als de periode van acht weken of twee maanden wordt onderbroken door vakantie, wordt de periode met de duur van die vakantie verlengd.
 - b. De werknemer verdient per betalingsperiode minimaal 50% van het vast overeengekomen loon of salaris dat hij per betalingsperiode verdiende voordat hij ziek werd.
2. Bij succesvolle re-integratie bestaat recht op een bonus voor zowel de werkgever als de werknemer.
3. Bij re-integratie bij de eigen werkgever ontvangt de werknemer van zijn werkgever een eenmalige uitkering ter grootte van een aanvulling tot 100% van het vast overeengekomen loon of salaris, over de periode vanaf de eerste dag van het tweede ziektejaar tot en met de laatste dag van de tweede maand of achtste week van re-integratie.
4. Bij re-integratie bij een andere werkgever ontvangt de werknemer van zijn voormalige werkgever een eenmalige uitkering ter grootte van een aanvulling tot 100% van het vast overeengekomen loon of salaris, over de periode vanaf de eerste dag van het tweede ziektejaar tot en met de laatste dag vóór de re-integratie.

Artikel 3 – Re-integratiebonus voor de werkgever

1. Als er sprake is van succesvolle re-integratie als bedoeld in artikel 2 lid 1 en de werkgever de in artikel 2 lid 3 of 4 genoemde eenmalige aanvulling heeft betaald, heeft hij recht op een bonus van € 2.500,-.
2. Om voor de betaling van de bonus in aanmerking te komen, dient een werkgever zich te melden bij Cordares. Hij dient daarbij de volgende bewijsstukken aan te leveren:
 - a. De ontvangstbevestiging van de ziekmelding van de werknemer bij UWV.
 - b. De loonstroken van de laatste betalingsperiode vóór de ziekmelding tot het moment van re-integratie.
 - c. De loonstroken over de twee maanden of acht weken van re-integratie.
 - d. Een bewijs van betaling van de eenmalige aanvulling aan de gere-integreerde werknemer.
 - e. De handtekeningen van de werkgever die de bonus aanvraagt en van de gere-integreerde werknemer.
3. De werkgever dient zich te melden binnen twee jaar na betaling van de eenmalige aanvulling aan werknemer.

Artikel 4 - Zelfstandig recht inschakeling re-integratiebedrijf

1. Als een werknemer geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt voor zijn functie raakt, zal zijn werkgever binnen zijn onderneming of - als dat niet mogelijk is - binnen de bedrijfstak zoeken naar mogelijkheden om voor deze werknemer passend werk te vinden. De werkgever zal voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer aansluiting zoeken bij een re-integratiebedrijf met het Blik op Werk Keurmerk. Als veertien weken na het ontstaan van de arbeidsongeschiktheid nog niet aan deze verplichting is voldaan, heeft de werknemer het zelfstandig recht om een re-integratiebedrijf met genoemd keurmerk in te schakelen voor opleiding, begeleiding en/of bemiddeling.
2. Als een werknemer van mening is dat zijn werkgever niet voldoet aan zijn re-integratieverplichting als bedoeld in lid 1, dient hij zich, al dan niet vertegenwoordigd door een belangenbehartiger, te melden bij het Technisch Bureau Bouwnijverheid met een schriftelijke onderbouwing en een offerte van het re-integratiebedrijf. Het Technisch Bureau Bouwnijverheid stelt de werkgever vervolgens in de gelegenheid hierop schriftelijk te reageren. De beoordeling van de vraag of sprake is van een situatie waarin de werknemer gebruik kan maken van zijn zelfstandig recht op inschakeling van een re-integratiebedrijf ligt vervolgens in laatste instantie bij het bestuur van de stichting.
3. De kosten voor opleiding, begeleiding en/of bemiddeling worden bij toekenning van het zelfstandig recht van de werknemer op inschakeling van een re-integratiebedrijf betaald door het Aanvullingsfonds. De werknemer dient daarvoor de rekening(en) voor het re-integratietraject aan het Aanvullingsfonds te overleggen. Het Aanvullingsfonds zal de kosten verhalen op de werkgever.

Artikel 5 - Verstrekken van inlichtingen

1. De werkgever en de werknemer zijn verplicht aan het bestuur en aan degene die door het bestuur schriftelijk is gemachtigd inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van de statuten en dit reglement.
2. Degene die bij de uitvoering van de statuten of dit reglement kennis neemt van zaken waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, is verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

Artikel 6 - Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en in dit reglement.

Artikel 7 - Bijzondere gevallen

Als de bepalingen in dit reglement in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van de aanvullingsregeling.

Artikel 8 - Intern beroep

1. Als een werkgever of een werknemer zich niet kan verenigen met een beslissing die hem betreft, kan hij zich tot het bestuur wenden met het verzoek terug te komen op een beslissing op grond van dit reglement.
2. Aan de werkgever of de werknemer wordt desgevraagd schriftelijk kennis gegeven van een beslissing van het bestuur op grond van dit reglement die hem betreft.
3. Een kennisgeving als bedoeld in het tweede lid is gedagtekend en vermeldt de gronden waarop de beslissing berust.

V. REGLEMENT VERLOF

Artikel 1 - Definities

In dit reglement gelden de definities die zijn opgenomen in de statuten. Verder wordt in afwijking van (onder 1) en in aanvulling op die definities verstaan onder:

1. Werknemer: bouwplaatswerknemer
2. Vast overeengekomen loon: het garantieloon vermeerderd met de eventueel overeengekomen prestatietoeslag
3. Dienstverbanddagen: dagen waarop de werknemer een dienstverband met een werkgever had, met een maximum van vijf per kalenderweek
4. Loonkosten: het vast overeengekomen loon plus de werkgeverspremies sociale verzekeringen en de bijdragen als gevolg van de cao.

Artikel 2 - Extra verlofdagen

1. Oudere werknemers hebben recht op extra verlofdagen met behoud van loon; werknemers van 55 jaar en ouder hebben recht op tien extra verlofdagen en werknemers van 60 jaar en ouder hebben recht op dertien extra verlofdagen. De genoemde leeftijden moeten vóór 1 januari van het betreffende kalenderjaar zijn bereikt. De werknemer die deze leeftijd pas tijdens het kalenderjaar bereikt, heeft recht op een aantal extra verlofdagen naar rato.
2. De werkgever dient over de extra verlofdagen aan de werknemer het vast overeengekomen loon te betalen. Als een prestatiebevorderend systeem van toepassing is, dient het vast overeengekomen loon nog te worden verhoogd met de gemiddelde prestatiepremie over de overige dagen gedurende de betalingsperiode waarin de verlofdag valt. Als de extra verlofdagen de hele betalingsperiode omvatten, dient het vast overeengekomen loon nog te worden verhoogd met de gemiddelde prestatiepremie over de voorgaande betalingsperiode. De werkgever is ook verplicht te voldoen aan de bijdrage- en premieverplichtingen jegens de werknemer aan de overige fondsen die deel uitmaken van deze cao.
3. Een werknemer kan een extra verlofdag opnemen als hij daarvoor voldoende rechten heeft opgebouwd. Voor werknemers die recht hebben op 10 extra verlofdagen per jaar, is dit het geval na 26 dienstverbanddagen; voor werknemers die recht hebben op 13 extra verlofdagen per jaar, is dit het geval na 20 dienstverbanddagen.
4. Het Aanvullingsfonds verstrekt een tegemoetkoming aan de werkgever voor de loonkosten voor opgenomen dan wel uitbetaalde extra verlofdagen. Werkgever dient daarvoor een formulier op te sturen naar het Aanvullingsfonds. Dat formulier dient te worden ondertekend door de werkgever en de betreffende werknemer. De werkgever dient het formulier binnen zes maanden na het opnemen van een extra verlofdag toe te sturen. Op basis van na deze termijn ontvangen formulieren worden geen tegemoetkomingen verstrekt.
5. De tegemoetkoming geldt alleen voor extra verlofdagen die binnen vijf kalenderjaren na het jaar waarin ze zijn opgebouwd, worden opgenomen dan wel uitbetaald.
6. Het Aanvullingsfonds verstrekt alleen over nog niet opgenomen extra verlofdagen de tegemoetkoming voor de loonkosten als het dienstverband van de betreffende werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid wordt beëindigd en het recht op die extra verlofdagen wel is opgebouwd.

Artikel 3 - Verstrekken van inlichtingen

1. De werkgever en de werknemer zijn verplicht aan het bestuur en aan degene die door het bestuur schriftelijk is gemachtigd inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering van wat in de statuten en dit reglement is bepaald.
2. Degene die bij de uitvoering van de statuten of dit reglement kennis neemt van zaken waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, is verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

Artikel 4 - Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en in dit reglement.

Artikel 5 - Bijzondere gevallen

Als de bepalingen in dit reglement in individuele gevallen of in categorieën van gevallen leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoet komt aan de bedoelingen van de aanvullingsregeling.

Artikel 6 - Intern beroep

1. Als een werkgever zich niet kan verenigen met een beslissing die hem betreft, kan hij zich schriftelijk tot het bestuur wenden met het verzoek terug te komen op een beslissing op grond van dit reglement.
2. Aan de werkgever wordt desgevraagd schriftelijk kennis gegeven van een beslissing van het bestuur op grond van dit reglement die hem betreft.
3. Een kennisgeving als bedoeld in het tweede lid is gedagtekend en vermeldt de gronden waarop de beslissing berust.

Bijlagen bij de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid

Bijlage 1: Reglement Werkingsfeer

Artikel 1 - Definities

1. Onder 'de cao' wordt verstaan de CAO voor de Bouwnijverheid. Daaronder wordt mede verstaan de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Onder 'de verplichtstelling' wordt verstaan de verplichtstellingsbeschikking van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
3. Onder 'partijen' wordt verstaan de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid. Onder 'partijen' wordt mede verstaan het bestuur van het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
4. Onder 'werkingsfeeronderzoeken' wordt verstaan onderzoeken naar de vraag of ondernemingen werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingssfeer van de cao en de verplichtstelling vallen.
5. Onder 'werkgever(s)' wordt verstaan de werkgever als bedoeld in de cao en de verplichtstelling.
6. Onder 'werknemer(s)' wordt verstaan de werknemer als bedoeld in de cao en de verplichtstelling.
7. Onder 'commissie' wordt verstaan de Commissie Werkingsfeer.
8. Onder het 'bureau' wordt verstaan de Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).

Artikel 2 - Werkingsfeeronderzoeken

1. Het bureau stelt namens partijen werkingssfeeronderzoeken in. De onderzoeken kunnen worden verricht door een daartoe aan te wijzen extern bureau.
2. Het bureau oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. Het werkingssfeeronderzoek bestaat in eerste instantie uit een (eenzijdig) bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een uitspraak, wordt een veldonderzoek ingesteld.
4. Alle betrokkenen bij een werkingssfeeronderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 3 - Melding

1. Een melding kan worden gedaan door:
 - a. elk van de partijen;
 - b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming als bedoeld onder lid 1 sub b.
2. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'werkingsfeeronderzoek'.
3. De melding dient ten minste te bevatten:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao en/of verplichtstelling in redelijkheid van toepassing kan worden geacht;
 - e. de dagtekening.
4. De melder verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen. De melder ontvangt hiervan bericht.

6. De melder wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding. Gedurende het werkingssfeeronderzoek dient de melder zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.
7. Onder een 'melding' wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen.

Artikel 4 - Werkwijze

1. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een veldonderzoek. Ten minste twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan bericht met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
2. Een veldonderzoek geschiedt in beginsel in de vorm van controle ter plaatse. Indien de onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
3. Ingeval een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, hij binnen drie weken dient over te leggen.
4. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een werkingssfeeronderzoek. Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt, is sprake van een gegronnd vermoeden van toepasselijkheid van de cao en verplichtstelling.

Artikel 5 - Commissie Werkingssfeer

1. De commissie is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken.
2. De Commissie Werkingssfeer is namens partijen beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de werkingssfeeronderzoeken.
3. Het bureau legt de onderzoeksresultaten - voorzien van een aanbeveling - voor aan de Commissie Werkingssfeer.
4. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.
5. Van werkgeverszijde worden twee vertegenwoordigers benoemd door Bouwend Nederland en één vertegenwoordiger door het bestuur van BPF Bouw.
6. Van werknemerszijde wordt één vertegenwoordiger benoemd door FNV Bouw, één vertegenwoordiger door CNV Vakmensen en één vertegenwoordiger door het bestuur van BPF Bouw.
7. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau en laat zich - indien van toepassing - bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.
8. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
9. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.
10. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
11. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
12. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd.

Artikel 6 - Uitspraak

Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk mede aan de melder en de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.

Artikel 7 - Bezwaar

1. Zowel de melder als de onderneming waarop de uitspraak betrekking heeft, kunnen bezwaar maken tegen de uitspraak.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak schriftelijk bekend is gemaakt als bedoeld in artikel 6. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Bezwaar werkingssfeeronderzoek' en dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - b. ondertekening door de bezwaarhebbende;
 - c. de gronden van het bezwaar;
 - d. de dagtekening.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de uitspraak waartegen het bezwaar zich richt.
5. Zowel de bezwaarhebbende als de melder c.q. onderneming, ontvangen bericht van de indiening van het bezwaar.
6. De commissie doet uitspraak op bezwaar.

Artikel 8 - Uitspraak op bezwaar

Het bureau deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mede aan de bezwaarhebbende en de melder c.q. onderneming.

Artikel 9 - Kosten

1. Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.
2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, het bureau, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 10 – Retournering dan wel vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 11 – Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever, zijn in het Reglement Werkingssfeer genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 12 - Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 13 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.

Bijlage 2: Reglement Naleving

Artikel 1 - Definities

1. Onder 'de cao' wordt verstaan de CAO voor de Bouwnijverheid. Daaronder wordt mede verstaan de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Onder 'partijen bij de cao' wordt verstaan de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
3. Onder 'nalevingonderzoeken' wordt verstaan onderzoeken naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao naleeft.
4. Onder 'werkgever(s)' wordt verstaan de werkgever als bedoeld in de cao.
5. Onder 'werknemer(s)' wordt verstaan de werknemer als bedoeld in de cao.
6. Onder 'commissie' wordt verstaan de Commissie Naleving.
7. Onder het 'bureau' wordt verstaan de Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).

Artikel 2 - Nalevingonderzoeken

1. Het bureau stelt namens partijen bij de cao nalevingonderzoeken in. De onderzoeken kunnen worden verricht door een daartoe aan te wijzen extern bureau.
2. Het bureau oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
3. Het bureau controleert op basis van een gegrond vermoeden van overtreding van de cao. Van een gegrond vermoeden is in ieder geval of onder meer sprake indien:
 - a. het bureau kennis neemt van signalen in de branche dat werkgevers de bepalingen van de cao overtreden en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd;
 - b. een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen;
 - c. een aangeschreven onderneming onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
 - d. het bureau op basis van de aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen constateert.
4. Alle betrokkenen bij een nalevingonderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 3 - Melding

1. Een melding kan worden gedaan door:
 - a. elk van de partijen bij de cao;
 - b. iedere onderneming;
 - c. iedere werknemer van zodanige onderneming als bedoeld onder lid 1 sub b;
 - d. paritaire stichtingen binnen de sector Bouwnijverheid.
2. Een melding wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'nalevingonderzoek'.
3. De melding dient ten minste te bevatten:
 - a. naam en adres van de melder;
 - b. ondertekening door de melder;
 - c. naam en adres van de werkgever waarop de melding betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao niet wordt nageleefd;
 - e. de dagtekening.
4. De melder verschafft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen. Zowel de melder als de werkgever waarop de melding betrekking heeft, ontvangen hiervan bericht.

6. De melder wordt geacht zich niet te mengen in de behandeling van de melding. Gedurende het nalevingonderzoek dient de melder zich dan ook te onthouden van gedragingen die de uitkomst van het onderzoek kunnen beïnvloeden.

Artikel 4 - Werkwijze

1. De werkgever wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een nalevingonderzoek. Ten minste twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de werkgever hiervan bericht, met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
2. Een nalevingonderzoek geschiedt in beginsel in de vorm van controle ter plaatse. Indien de werkgever niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk onderzoek worden ingesteld.
3. Ingeval een schriftelijk onderzoek wordt ingesteld, ontvangt de werkgever bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de controle en het toezicht op de naleving van de in de cao vastgelegde arbeidsvoorwaarden, hij binnen drie weken dient over te leggen.
4. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een nalevingonderzoek.

Artikel 5 - Commissie Naleving

1. De commissie is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingonderzoeken.
2. De Commissie Naleving is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen over de nalevingonderzoeken.
3. Het bureau legt de onderzoeksresultaten - voorzien van een aanbeveling - voor aan de Commissie Naleving.
4. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen bij de cao.
5. De werkgeversleden worden benoemd door Bouwend Nederland. Twee werknemersleden worden benoemd door FNV Bouw en één werknemerslid wordt benoemd door CNV Vakmensen.
6. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau en laat zich - indien van toepassing - bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.
7. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
8. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.
9. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
10. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
11. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen bij de cao voorgelegd.

Artikel 6 - Uitspraak

1. Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk mede aan de melder en de werkgever waarop de uitspraak betrekking heeft.
2. Wanneer de uitspraak inhoudt dat de werkgever de cao niet naleeft, wordt de werkgever in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de geconstateerde omissies, bij gebreke waarvan een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 kan worden ingesteld.

Artikel 7 - Schadevergoedingsactie

1. Partijen bij de cao dragen hun bevoegdheid tot het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 Wet CAO en artikel 3 Wet AVV in beginsel over aan het bureau.

2. Voordat het bureau een ingebrekestelling aan een bepaalde werkgever verstuurt inzake het niet naleven van cao-bepalingen, stelt zij hiervan partijen bij de cao in kennis.
3. Elk der partijen bij de cao kan afzonderlijk binnen een termijn van veertien dagen kenbaar maken dat zij zelfstandig ten aanzien van de betreffende werkgever een schadevergoedingsactie wenst in te stellen, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 1 ten aanzien van de desbetreffende actie vervalt. Het bureau zal worden geïnformeerd over de uitkomst van de schadevergoedingsactie.
4. Als partijen niet binnen de termijn van veertien dagen reageren, is het bureau bevoegd de actie in te stellen, zonder dat partijen dat nog kunnen doorkruisen.
5. Wanneer een schadevergoeding wordt opgelegd, zullen de gronden voor en de omvang van de schadevergoeding schriftelijk aan de werkgever worden medegedeeld. Bij het bepalen van de schadevergoeding wordt in ieder geval rekening gehouden met de aard, de omvang en de duur van de niet-naleving, alsmede met de loonsom van de onderneming van de betrokken werkgever. Daarnaast kan rekening worden gehouden met de mate waarin die werkgever alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel nakomt dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de cao.
6. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade. De ter deze zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van het bureau tot dekking van de kosten die het bureau moet maken als gevolg van haar toezichthoudende taak ten aanzien van de wijze waarop de cao wordt nageleefd. Het bureau hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

Artikel 8 - Kosten

1. Aan het indienen van een melding en het onderzoek zoals omschreven in artikel 4 zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft geen kosten verbonden.
2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, het bureau, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen bij de cao.
3. Afhankelijk van de hoeveelheid geconstateerde omissies kan het bureau na de periode van zes weken zoals omschreven in artikel 6 lid 2 besluiten tot controle van de verbeteringen van de geconstateerde omissies. De kosten voor een dergelijke controle komen volledig ten laste van de onderneming. Deze kosten worden voorafgaand aan deze controle ten titel van schadevergoeding aan het bureau voldaan.
4. Dit artikel is niet van toepassing wanneer een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 wordt ingesteld.

Artikel 9 – Retournering dan wel vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het toezien op de naleving van de cao ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 10 – Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever, zijn in het Reglement Naleving genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 11 - Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 12 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen bij de cao.

Bijlage 3: Reglement Geschillen

Artikel 1 - Definities

1. Onder 'de cao' wordt verstaan de CAO voor de Bouwnijverheid. Daaronder wordt mede verstaan de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Onder 'partijen bij de cao' wordt verstaan de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
3. Onder 'geschillen' wordt verstaan geschillen tussen werkgever en werknemer over de toepassing van een of meer bepalingen van de cao.
4. Onder 'werkgever(s)' wordt verstaan de werkgever als bedoeld in de cao.
5. Onder 'werknemer(s)' wordt verstaan de werknemer als bedoeld in de cao.
6. Onder 'commissie' wordt verstaan de Commissie Naleving.
7. Onder het 'bureau' wordt verstaan de Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).

Artikel 2 - Mandaat

1. Partijen bij de cao doen uitspraken over geschillen die hun oorsprong vinden in de cao.
2. De Commissie Naleving is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

Artikel 3 - Commissie Naleving

1. Het bureau legt geschillen - voorzien van een aanbeveling - voor aan de Commissie Naleving.
2. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen bij de cao.
3. De werkgeversleden worden benoemd door Bouwend Nederland. Twee werknemersleden worden benoemd door FNV Bouw en één werknemerslid wordt benoemd door CNV Vakmensen.
4. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau.
5. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau hebben geen stemrecht.
7. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
8. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
9. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een geschil twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen bij de cao voorgelegd.
10. Bij de behandeling van een geschil kan de commissie besluiten zich door een deskundige bij te laten staan. De commissie besluit wie als deskundige wordt gevraagd en conformeert zich aan het oordeel van de deskundige.

Artikel 4 - Geheimhouding

Alle betrokkenen bij een geschil zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 5 - Indienen van een verzoek

1. Een verzoek om een uitspraak te doen in een geschil kan door iedere werknemer en werkgever die door het geschil rechtstreeks in zijn belang is getroffen, worden ingediend.
2. Een verzoek wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Geschil'.
3. Het verzoek dient ten minste te vermelden:

- a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;
 - c. naam en adres van degene op wie het verzoek betrekking heeft;
 - d. een nauwkeurige beschrijving van het geschil en de argumenten van verzoeker;
 - e. of om een bindend advies of niet bindend advies wordt verzocht;
 - f. de dagtekening.
4. De verzoeker verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
 5. De verzoeker en degene op wie het verzoek betrekking heeft kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Van een gemachtigde kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, tenzij de gemachtigde advocaat of procureur is.

Artikel 6 - Buiten behandeling

Een verzoek wordt niet in behandeling genomen wanneer:

- a. reeds een gerechtelijke procedure is gestart, tenzij de commissie anders besluit;
- b. over het geschil reeds een gerechtelijke uitspraak is gedaan;
- c. het verzoek later dan zes maanden na de einddatum van het dienstverband wordt ingediend;
- d. het geschil betrekking heeft op een periode langer dan vijf jaar voor het verzoek is ingediend;
- e. nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld om het verzoek aan te vullen, de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek;
- f. de verzoeker en de partij waarop het verzoek betrekking heeft geen of onvoldoende inspanning hebben verricht om eerst tot een oplossing te komen.

Artikel 7 - Behandeling van een verzoek

1. De verzoeker ontvangt van het bureau bericht van het in behandeling nemen van het verzoek.
2. De partij waarop het verzoek betrekking heeft, wordt door het bureau schriftelijk in kennis gesteld van de ontvangst van het verzoek en wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om binnen drie weken na dagtekening van deze kennisgeving schriftelijk te reageren.
3. Een tweede ronde van hoor en wederhoor kan worden toegepast, waarbij termijnen van twee weken worden gesteld.
4. Beide partijen ontvangen een exemplaar van dit reglement.

Artikel 8 - Uitspraak

1. Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk mede aan beide partijen.
2. De uitspraak van de commissie wordt gedaan in de vorm van een niet-bindend advies, tenzij beide partijen hebben verzocht om een bindende uitspraak.

Artikel 9 - Kosten

1. Aan het indienen van een verzoek en de behandeling ervan zijn voor de verzoeker en de partij waarop het verzoek betrekking heeft geen kosten verbonden.
2. De indiener van een verzoek en de partij waarop het verzoek betrekking heeft, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, het bureau of partijen bij de cao.

Artikel 10 - Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 11 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen bij de cao.

Bijlage 4: Reglement Dispensatie

Artikel 1 - Definities

1. Onder 'de cao' wordt verstaan de CAO voor de Bouwnijverheid. Daaronder wordt mede verstaan de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
2. Onder 'partijen bij de cao' wordt verstaan de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO voor de Bouwnijverheid en de CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
3. Onder 'dispensatieverzoek' wordt verstaan een verzoek tot dispensatie van een of meer bepalingen van de cao.
4. Onder 'werkgever(s)' wordt verstaan de werkgever als bedoeld in de cao.
5. Onder 'werknemer(s)' wordt verstaan de werknemer als bedoeld in de cao.
6. Onder 'commissie' wordt verstaan de Commissie Naleving.
7. Onder het 'bureau' wordt verstaan de Stichting Technisch Bureau voor de Bouwnijverheid, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 1128, 3840 BC Harderwijk).

Artikel 2 - Mandaat

1. Partijen bij de cao doen uitspraken over dispensatieverzoeken.
2. De Commissie Naleving is namens partijen bij de cao beslissingsbevoegd om uitspraken te doen.

Artikel 3 - Commissie Naleving

1. Het bureau legt dispensatieverzoeken – voorzien van een aanbeveling – voor aan de Commissie Naleving.
2. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen bij de cao.
3. De werkgeversleden worden benoemd door Bouwend Nederland. Twee werknemersleden worden benoemd door FNV Bouw en één werknemerslid wordt benoemd door CNV Vakmensen.
4. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van het bureau.
5. Het secretariaat wordt gevoerd door het bureau.
6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Medewerkers van het bureau hebben geen stemrecht.
7. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.
8. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
9. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een dispensatieverzoek twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen bij de cao voorgelegd.

Artikel 4 - Geheimhouding

Alle betrokkenen bij een dispensatieverzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

Artikel 5 - Indienen van een verzoek

1. Een dispensatieverzoek kan worden ingediend door iedere werkgever of werknemer dan wel groepen werkgevers en werknemers die menen dat de toepassing van deze bepalingen van de cao voor hem/haar/hun om gegronde redenen onmogelijk dan wel onwenselijk is.
2. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij het bureau onder vermelding van 'Dispensatie'.
3. Het verzoek dient ten minste te vermelden:
 - a. naam en adres van de verzoeker;
 - b. ondertekening door de verzoeker;

- c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het dispensatieverzoek en de argumenten van verzoeker;
- d. de dagtekening.
4. De verzoeker verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
5. De verzoeker kan zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Van een gemachtigde kan een schriftelijke machtiging worden verlangd, tenzij de gemachtigde advocaat of procureur is.

Artikel 6 - Buiten behandeling

Een verzoek wordt niet in behandeling genomen wanneer, nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld om het verzoek aan te vullen, de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek.

Artikel 7 - Behandeling van een verzoek

De verzoeker ontvangt van het bureau bericht van het in behandeling nemen van het verzoek en ontvangt daarbij een exemplaar van dit reglement.

Artikel 8 - Uitspraak

1. Het bureau deelt de uitspraak schriftelijk mede aan de verzoeker.
2. De uitspraak is bindend.

Artikel 9 - Kosten

1. Aan het indienen van een verzoek en de behandeling ervan zijn voor de verzoeker geen kosten verbonden.
2. De indiener van een verzoek draagt de eigen kosten en komt niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens de commissie, het bureau of partijen bij de cao.

Artikel 10 - Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 11 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen bij de cao.

Bijlage 5: Voorbeelden cultuurtechnische en civieltechnische werkzaamheden als bedoeld in artikel 1 lid 17 en lid 18

- a. de aanleg van buisleidingen in eigen beheer voor drainage ten behoeve van landbouw, bewerking van grond en zand ten behoeve van een agrarische bestemming en de incidentele aanleg van duikers ten behoeve van ontsluiting van een landbouwperceel, welke als cultuurtechnische werkzaamheden opgevat moeten worden.
- b. het aanleggen, verbeteren of onderhouden van sportvelden en andere recreatieobjecten alsmede alle andere grondwerken ten behoeve van cultuurtechnische, civieltechnische sport-, recreatie- en andere objecten, beplantingen en groenstroken langs wegen. Hierbij is het uitgangspunt dat, indien er een bouw/aanlegvergunning vereist is, het civieltechnische werkzaamheden zijn, met uitzondering van de aanleg en het onderhoud van het groen alsmede drainage en de bovenste grondlaag ten behoeve van het groen, welke cultuurtechnische activiteiten zijn.
- c. de te onderscheiden cultuurtechnische werkzaamheden bij inpoldering en ruilverkaveling; de ontsluiting van gronden en ruilverkaveling dienen als cultuurtechnische werkzaamheden opgevat te worden, indien er sprake is van daarmee samenhangende grondbewerking (ploegen, eggen, zaaien, egaliseren van de top laag van de grond ten behoeve van de plantaardige bestemming etcetera) en als civieltechnische werkzaamheden indien er sprake is van grondverwerking in de zin van landinrichting (de aanleg van wegen, watergangen en gemalen).

Toelichting ad b en c:

In geval van partiële aanneming en uitvoering van werken (sportvelden, recreatieparken, wegenbouw en ruilverkaveling) kan onverkort het onderscheid in civieltechnisch en cultuurtechnisch werk worden gehanteerd. Wanneer bovengenoemde werken integraal door één onderneming worden aangenomen en uitgevoerd, zal het onderscheid in civiel-/cultuurtechnisch werk gehanteerd kunnen worden voorzover deelwerkzaamheden functioneel van elkaar onderscheiden kunnen worden.